Приложение **1**

к приказу от 08.04.2021 № 11-А

**Порядок**

**организации и проведения итоговой аттестации**

**по не имеющим государственной аккредитации**

 **основным профессиональным образовательным программам**

 **высшего образования – программам подготовки**

**научно-педагогических кадров**

**в** Аспирантуре **Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга)**

Направление подготовки: 06.06.01. «Биологические науки»

Направленности (профили): «Ихтиология», «Экология»

Присваиваемая

квалификация: Исследователь. Преподаватель -исследователь

Форма обучения: очная

**ПРИНЯТО:**

решением Ученого cовета

от 08.04.2021г. Протокол № 9

**г. Санкт-Петербург**

**2021г.**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 5 |
| 2. | Итоговые экзаменационные комиссии | 11 |
| 3. | Формы и порядок проведения итоговой аттестации  | 14 |
| 4. | Проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 31 |
| 5. | Правила подачи и проведения апелляции | 34 |
| 6. | Правила и процедура проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | 36 |
| 7. | Обязанности должностных лиц при организации процедур итоговой аттестации аспирантов | 41 |
| 8. | Заключительные положения | 41 |
| 9. | Приложение 1. Форма приказа об утверждении председателей ИЭК по аспирантуре | 43 |
| 10. | Приложение 2. Форма обоснования выбора кандидатуры председателя ИЭК | 45 |
| 11. | Приложение 3. Требования к оформлению письма-согласия от работодателя) | 47 |
| 12. | Приложение 4. Образец служебной записки о составе ИЭК и рецензентов НКР | 48 |
| 13. | Приложение 5. Форма приказа об утверждении составов ИЭК по аспирантуре | 49 |
| 14. | Приложение 6. Типовая структура и содержание программы итоговой аттестации по ОПОП ВО аспирантуры | 51 |
| 15. | Приложение 7. Форма приказа об утверждении расписания проведения ИЭК по аспирантуре | 61 |
| 16. | Приложение 8. Образец служебной записки о формировании расписания по проведению ИА и консультаций | 63 |
| 17. | Приложение 9. Форма приказа об утверждении рецензентов НКР по аспирантуре | 64 |
| 18. | Приложение 10. Форма рецензии на НКР аспиранта | 66 |
| 19. | Приложение 11. Форма титульного листа научного доклада | 68 |
| 20. | Приложение 12Форма заявленияна размещение научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) в электронно-библиотечной системе с доступом через сеть «Интернет» | 69 |
| 21. | Приложение 13. Форма приказа об утверждении апелляционной комиссии по ИА ОПОП ВО аспирантуры | 71 |
| 22. | Приложение 14. Форма заявления о подаче апелляции о нарушении установленной процедуры ИАИ | 73 |
| 23. | Приложение 15. Форма протокола заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИАИ | 74 |
| 24. | Приложение 16. Форма протокола заседания ИЭК по заслушиванию научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) и присвоению квалификации | 76 |
| 25. | Приложение 17. Форма протокола заседания ИЭК по приему итогового экзамена | 80 |
| 26. | Приложение 18. Форма отзыва научного руководителя | 82 |
| 27. | Приложение 19. Форма экзаменационного билета ИЭ | 86 |
| 28. | Приложение 20. Форма приказа о допуске к защите научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) | 87 |
| 29. | Приложение 21. Форма выписки из протокола заседания профильной лаборатории о допуске аспиранта к защите научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) | 89 |
| 30. | Приложение 22. Форма выписки из протокола заседания профильной лаборатории о допуске аспиранта к прохождению ИА (итогового экзамена) | 90 |
| 31. | Приложение 23. Форма приказа о допуске к ИА (сдаче итогового экзамена) | 91 |
| 32. | Приложение 24. Форма бланка ведомости представления научного доклада | 93 |
| 33. | Приложение 25. Форма Заключения председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при представлении научного доклада/сдаче ИА | 94 |
| 34. | Приложение 26. Заключение о результатах проверки на объем и содержание заимствований НКР (диссертации**)** | 95 |
| 35. | Приложение 27. Форма журнала регистрации научных докладов | 96 |
| 36 | Приложение 28. Форма бланка ведомости по приему ИА | 97 |

**Используемые понятия и сокращения**

**Аспирант (обучающийся)** - физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего образования в аспирантуре Филиала.

**ИА -** итоговая аттестация - форма контроля и оценки успешности обучения аспиранта в аспирантуре Филиала, проводимая после завершения изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом аспирантуры Филиала, под контролем с целью установления уровня подготовленности выпускника аспирантуры Филиала к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО. В состав ИА входит сдача итогового экзамена и представление научного доклада по диссертационному исследованию;

**ИАИ** – итоговые аттестационные испытания;

**ИЭ –** итоговый экзамен;

**ИЭК –** итоговая экзаменационная комиссия;

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

 **НКР** - научно-квалификационная работа (диссертация);

 **ОВЗ** - ограниченные возможности здоровья;

 **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации;

**ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

**ФГБНУ «ВНИРО», ВНИРО** - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии»;

**ЭБС -** электронно-библиотечной система;

**ЭИОС** - электронная информационно-образовательная среда;

**ЭО** – электронное обучение.

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга) (далее – Положение)

- является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга) (далее – Филиал);

- распространяется на аспирантов, поступивших в аспирантуруФилиалана обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с 2016 г.;

 - регламентирует порядок проведения итоговой аттестации (далее - ИА) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПОП ВО) в аспирантуре Филиала;

 - устанавливает процедуру организации и проведения ИА аспирантов, завершающих освоение по не имеющих государственную аккредитацию ОПОП ВО, включая формы ИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА;

- определяет особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аспирантуре Филиала.

 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014 г.) и в соответствии:

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнаука России**)** от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- с Постановлением Правительства России от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (с изменениями в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.04.2016 № 335);

- с приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- с приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- с приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей кадров высшей квалификации);

- с приказом Минобрнауки России от 09.12.2014 № 1560 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7»;

- с письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;

- с приказом Минобрнауки России РФ от от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассисентуры-стажировки» (ред. от 27.03.2020);

 - с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России РФ) от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- с Уставом ФГБНУ «ВНИРО» и локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИРО»;

- с Положением Филиала и локальными нормативными актами Филиала;

 - с иными нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность научно–исследовательских организаций, осуществляющих обучение.

1.3. ИА:

* 1. - **завершает процесс освоения не имеющих государственную аккредитацию ОПОП ВО в Аспирантуре Филиала;**
	2. - проводится на основании приказов о допуске обучающегося к ИА **(Приложения 20, 23)** в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком аспирантуры Филиала, по месту нахождения Филиала в формах итогового экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - итоговые аттестационные испытания) устно или письменно. Основанием для приказов являются заключения профильной лаборатории о допуске к ИА. **(Приложения 21, 22)**. **Приказы издаются за 1 месяц** до итогового испытания.

 - осуществляется ИЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися в Аспирантуре Филиала ОПОП ВО требованиям соответствующего ФГОС ВО, в соответствии с которым указанная программа разработана.

 1.4. К ИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующим ОПОП ВО и опубликовавшие основные научные результаты НКР (диссертации) в рецензируемых научных изданиях в соответствии с требованиями пунктов 11-13 Положения о присуждении ученых степеней (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842). **Допускается представление справки от издательства о принятии к публикации научной статьи обучающегося**.

 1.5. Во время проведения итоговых аттестационных испытаний обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства (при проведении очных заседаний ИЭК).

 1.6. Расписания проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются приказом руководителя Филиала или другого уполномоченного им должностного лица на основании служебной записки зав. профильной лаборатории**. (Приложение 7, 8).**

 1.7. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

 1.8. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об окончании аспирантуры (с приложением) и присвоении квалификации, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры образца, установленного ФГБНУ «ВНИРО».

1.9. Выпускникам, успешно освоившим ОПОП ВО в аспирантуре Филиала, по их личному заявлению также выдается заключение по представленной НКР (в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842). (Собрание законодательства РФ, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

 1.10. Обучающимся, не прошедшим ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др.), предоставляется возможность пройти ИА в течение 6 (шести) месяцев после завершения ИА, при наличии медицинского заключения или другого документа, подтверждающего наличие уважительной причины. При этом обучающийся должен оповестить о наступлении данных обстоятельств ответственного работника Отдела аспирантуры не позднее начала аттестационного испытания, предоставив подтверждающие **документы не позднее 3 (трех) рабочих дней после неявки**. Окончательное решение о признании причины неявки уважительной, кроме обусловленных медицинскими показаниями, принимает руководитель Филиала.

 1.11. Обучающиеся, не сдавшие итоговый экзамен по уважительной причине, допускаются к представлению научного доклада. В этом случае итоговый экзамен сдается в сроки, определенные пунктом 1.12 настоящего Положения.

 1.12. Дополнительные заседания ИЭК организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ИА по уважительной причине.

 1.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в [пункте 1.10](#Par133) настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

 **1.14. Обучающийся, не прошедший ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая им не пройдена.**

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Филиале на период времени, установленный Филиалом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей ОПОП ВО.

 1.15. Допускается проведение ИА с применением ЭО, ДОТ (**раздел 6 настоящего Положения).** Решение об их применении при проведении ИА принимает руководитель Филиала на основании заявления обучающегося, согласованного с руководителем профильной лаборатории, начальником Отдела аспирантуры либо в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению очных заседаний ИЭК.

 За обеспечение идентификации личности обучающегося и членов ИЭК в этих случаях несет ответственность секретарь ИЭК.

1.16. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.17. Не допускается взимание платы с обучающегося:

- за прохождение ИА;

- за выдачу документа (дубликатов документов) об окончании аспирантуры.

 1.18. Обеспечение проведения ИА по ОПОП ВО осуществляется Филиалом.

 1.19. Филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА аспирантов.

 1.20. ИА по ОПОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**2. Итоговые экзаменационные комиссии**

 2.1. Для проведения ИА формируются ИЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ИЭК создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ по ходатайству профильной лаборатории (**Приложение 4):**

- ИЭК для принятия итогового экзамена;

 - ИЭК для защиты научного доклада по результатам научной работы.

 **Филиал самостоятельно устанавливает регламенты работы ИЭК.**

2.2. **Составы ИЭК** с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников утверждаются приказом руководителя Филиала по согласованию с Ученым советом Филиала не позднее чем за **1 (один) месяц** до даты начала ИА. (**Приложение 5).**

 2.3. ИЭК возглавляет Председатель (при отсутствии Председателя – его заместитель). Председателем ИЭК утверждается лицо, не являющееся сотрудником Филиала, имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

 2.4. Председатель ИЭК утверждается приказом руководителя Филиала по представлению Ученого совета Филиала, **не позднее, чем за 2 месяца**, предшествующему месяцу проведения ИА. **(Приложение 1).**

Для подготовки приказа и проекта решения Ученого совета профильная лаборатория **за 3 месяца до первого итогового испытания** предоставляет в Отдел аспирантуры характеристику-обоснование (**Приложение 2.)** и согласие работодателя кандидата в председатели ИЭК на работу в ней **(Приложение 3.)** в Филиале.

2.5. Председатели ИЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА. По окончании ИА готовят отчеты о ее результатах.

2.6. ИЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Филиала, и (или) научными работниками Филиала, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (РФ, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.7. В составе ИЭК по приёму ИЭ и по оценке научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) должно быть не менее двух докторов наук и одного кандидата наук (в том числе имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) из числа профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников, осуществляющих подготовку аспирантов по соответствующему направлению.

2.8. Составы ИЭК по приёму ИЭ и по оценке научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) формируется из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Филиала, а также представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций, в том числе представителей ведущих университетов.

**2.9. ИЭК действует в течение одного календарного года.**

 2.10. На период проведения ИА председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или учебно-вспомогательного персонала подразделений Филиала, который не является членом ИЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ИЭК, в случае необходимости предоставляет материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основными задачами ИЭК являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о подготовке и выдаче заключения Филиала по НКР (диссертации) по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (с изменениями в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.04.2016 № 335);

- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему ИА по ОПОП ВО аспирантуры, документа об окончании аспирантуры (с приложением) и присвоения соответствующей квалификации.

 2.12. Основной формой деятельности ИЭК являются заседания. Заседание ИЭК правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 (двух третей) от ее списочного состава.

Для работы ИЭК **не позднее чем за 2 (два) календарных дня** до ее (очередного) заседания по защитам научных докладов секретарь ГЭК рассылает членам ИЭК тексты НКР (диссертации) обучающихся, научные доклады, отзывы научных руководителей, рецензии, списки опубликованных научных работ обучающихся в рецензируемых журналах, подписанные заключения профильных лабораторий о допуске к ИА и заключения системы «Антиплагиат» всем членам ИЭК.

Заседания ИЭК проводятся председателями ИЭК. Решения ИЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав ИЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами **(Приложение 16, 17).**

В протоколе заседания ИЭК по заслушиванию научного доклада отражаются тематика разработки, перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

На основании результатов итогового аттестационного испытания по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР ИЭК выносит решение о возможности присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» **(Приложение 16).**

Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и секретарем ИЭК, сшиваются в книги и хранятся в архиве Филиала.

 2.14. Председатель ИЭК составляет отчет о работе ИЭК.

 2.15. Отчеты о работе ИЭК заслушиваются на Учёном совете Филиала.

 2.16. После окончания ИА и выдачи документа об окончании аспирантуры секретарь ИЭК готовит комплект документов по выпускнику для передачи в Отдел аспирантуры в личное дело выпускника:

а) копию диплома и приложения к диплому с подписью обучающегося о согласии с оценками;

б) отзыв научного руководителя и рецензии на НКР (диссертацию).

 2.17. ИЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО, в части, касающейся требований к итоговой аттестации аспирантов.

**3. Формы и порядок проведения итоговой аттестации**

 3.1. В соответствии с ФГОС ВОк формам ИА для обучающихся по ОПОП ВО в аспирантуре Филиала относятся:

* ИЭ по направлению подготовки;
* представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации), выполненной в соответствии с требованиями Минобрнауки России.

 3**.2. Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала ИА** (**Приложение 6).**

 3.3. **Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания** приказом руководителя Филиала (**Приложение 7)** по представлению профильных лабораторий утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание) **(Приложение 8)**, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретаря ИЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

3.4. **Процедура проведения итогового экзамена**

3.4.1 ИЭ проводится по дисциплинам ОПОП ВО аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

3.4.2. ИЭ носит междисциплинарный характер, учитывая специфику профиля подготовки, и служит в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей экзаменуемого, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний и компетенций, полученных в процессе обучения в аспирантуре по следующим трем блокам:

**Блок 1** - **Научно-исследовательская деятельность**. Основан на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения дисциплины «История и философия науки» (УК-2).

**Блок 2 –** **Педагогика высшего образования.** Основан на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения дисциплины «Педагогика и психология высшей школы», а также при прохождении педагогической практики (ОПК-2).

**Блок 3 – Методология экологии/Методология ихтиологии.** Основан на знаниях, умениях и навыках, полученных во время выполнения научно-исследовательской работы и проведения самостоятельных научных исследований, а также в результате освоения дисциплин по профилю, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

Отвечая на вопросы, аспирант должен продемонстрировать свои исследовательские и педагогические компетенции, приобретенные за время обучения в аспирантуре.

 3.4.3. ИЭ проводится в сроки, установленные учебным планом аспирантуры Филиала по направлениям подготовки в один этап.

Перед ИЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

 3.4.4. Экзамен проводится по утвержденной Филиалом Программе итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

 3.4.5. Экзамен проходит при условии присутствия на экзамене не менее 2/3 (двух третей) состава комиссии, утвержденного приказом руководителя Филиала.

 3.4.6 К началу проведения ИЭ секретарь ИЭК обеспечивает наличие на приеме ИЭ следующих документов или их копий:

**- настоящего Положения;**

- расписания ИА;

- копии приказа о составе ИЭК;

- копии приказа о допуске к ИА (сдаче итогового экзамена);

- бланка ведомости по приему ИЭ (на каждый день) **(Приложение 30);**

- зачетных книжек аспирантов;

- именных бланков протоколов заседаний ИЭК для обучающихся, допущенных сдаче ИЭ **(Приложение 17)**.

Перед началом представления научного доклада секретарь ИЭК информирует комиссию о выполнении всех условий, позволяющих приступить к процедуре защиты НКР обучающимся.

 3.4.7. ИЭ проводится в соответствии с программой ИА, утвержденной Филиалом в устной форме с использованием экзаменационных билетов. Общее количество экзаменационных билетов должно быть не меньше количества обучающихся, допущенных к прохождению итогового экзамена. Каждый экзаменующийся получает один билет в начале итогового экзамена. Замена экзаменационных билетов не допускается. Каждый из билетов итогового экзамена содержит три вопроса, по одному вопросу из каждого блока программы итогового экзамена. Форма экзаменационного билета представлена в **Приложении 19.**

 3.4.8. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ИЭК в соответствующем протоколе. **На подготовку к ответу на экзаменационный билет обучающемуся отводится не более 40 минут**. При подготовке обучающийся имеет право пользоваться программой ИА. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема ИЭ в личном деле аспиранта.

 3.4.9. Обучающимся во время проведения итоговых аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Обучающиеся, использующие при подготовке к ответу иные информационные материалы, в том числе посредством электронных устройств, с ИЭ удаляются. В протоколе после слов «Признать, что аспирант сдал ИЭ с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Аспирант удален с ИЭ за списывание».

3.4.10 На ответ обучающемуся членами ИЭК отводится не более 10 минут. По окончании ответа обучающегося председатель и члены ИЭК могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь ИЭК заносит в протокол вопросы билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа обучающегося на все вопросы.

3.4.11 По окончании ответов обучающихся на дополнительные вопросы членов комиссии объявляется совещание ИЭК, на котором присутствуют только ее члены. Секретарь ИЭК не является ее членом. На совещании обсуждаются ответы каждого обучающегося на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому обучающемуся в протокол ИЭК проставляется соответствующая оценка. Оценка знаний аспиранта на ИЭ выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета и вопросам членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

 3.4.12. При проведении ИЭ по ОПОП ВО в аспирантуре Филиала критерии выставления оценки устанавливаются в зависимости от уровня сформированности компетенций. Результаты ИЭ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

**- «отлично»** – аспирант глубоко и прочно знает весь материал по направленности подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

**- «хорошо»** – аспирант твердо знает материал по направленности подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;

**- «удовлетворительно»** – аспирант знает только основной материал по направленности подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;

**- «неудовлетворительно»** – аспирант не знает значительной части программы по направленности подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания. Аспирант, получивший по результатам ИЭ оценку «неудовлетворительно», не допускается к итоговому аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

3.4.13. Результаты устного ИЭ аспиранта объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседания комиссии. Протокол приема ИЭ подписывается председателем и секретарем ИЭК. После окончания работы ИЭК секретарь ИЭК передает протоколы в отдел аспирантуры Филиала. (Результаты ИЭ, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения).

3.4.14. На каждого аспиранта заполняется протокол приема экзамена в соответствии с принятой в Филиале формой, в который вносятся вопросы билетов или предложенного в образовательной программе оценочного средства и дополнительные вопросы членов ИЭК. Протокол приёма ИЭК подписывается председателем и секретарем ИЭК. **(Приложение 17).**

**3.5 Требования к научному докладу об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта:**

 3.5.1. Для успешного прохождения ИА аспирант должен подготовить не только научный доклад по результатам НКР (диссертации), но и саму НКР (диссертацию). НКР (диссертация) должна быть выполнена на актуальную тему, содержать элементы научной новизны и практической значимости в рамках заявленной тематики.

 НКР (диссертация) должна быть представлена в виде рукописи – научного доклада, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», в соответствии с пунктами 9-14 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842).

 3.5.2. Основные результаты, содержащиеся в НКР работе, должны быть апробированы на научно-практических конференциях международного и государственного (национального) уровня. Научные результаты должны быть опубликованы не менее чем в 2 изданиях, из перечня ведущих рецензируемых научных журналов, включённых Высшей аттестационной комиссией России в список изданий, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание учёной степени кандидата и доктора наук.

3.5.3. Решение о представлении научного доклада ИЭК выносится исключительно Профильной лабораторией Филиала, в котором выполнялась подготовка научного доклада. (**Приложение 21**).

3.5.4. К защите научного доклада допускаются лица, успешно сдавшие ИЭК (а также с учетом обстоятельств, отраженных в пункте 1.10) и представившие проверенные в соответствии с пунктом 3.5.15. настоящего Положения тексты НКР и научного доклада.

 3.5.5. Лица, не допущенные к защите научного доклада, отчисляются из Филиала, как не прошедшие ИА.

 3.5.6. Тема научного доклада по НКР аспиранта должна соответствовать области профессиональной деятельности аспиранта.

3.5.7. Научный доклад должен быть представлен на основе НКР (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук, которая должна содержать:

 3.5.7.1. Титульный лист **(Приложение 11)**, содержащий:

1. наименование организации, где выполнена НКР (диссертация);
2. фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
3. название НКР (диссертации);
4. шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
5. искомую квалификацию;
6. отрасль науки;
7. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), ученую степень, ученое звание научного руководителя (консультанта);
8. фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), ученые степени, ученые звания рецензентов;
9. место и год написания научного доклада.

3.5.7.2. Оглавление с указанием номеров страниц.

3.5.7.3. Введение (общая характеристика работы).

3.5.7.4. Основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты).

3.5.7.5. Выводы по главам.

 3.5.7.6. Заключение, содержащее итоги данного исследования, рекомендации, выводы и определяющие перспективы дальнейшей разработки темы.

3.5.7.7. Список использованных источников и литературы.

3.5.7.8. Список работ, опубликованных автором по теме НКР (диссертации).

3.5.7.9. Приложения (при необходимости).

3.5.7.10. Библиографические записи, которые оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

3.5.8. Основное содержание научного доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите НКР и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

 - актуальность темы исследования, научную новизну;

- степень ее разработанности, степень достоверности;

 - объект, предмет, цель и задачи исследования;

 - методологию и методы исследования;

- положения, выносимые на защиту;

 - основные результаты исследования;

 - апробацию результатов;

 - список публикаций по теме исследования;

 - теоретическое и практическое значение.

3.5.9. НКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного выступления – защиты НКР. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.5.10. НКР должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо научно‐обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

3.5.11. В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

**3.5.12. Основные результаты** НКР **должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, в том числе журналах из перечня ВАК, а также возможно опубликование в** **международных журналах и журналах, входящих в международные базы цитируемости SCOPUS и Web of Science. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты** НКР **(диссертации), в рецензируемых научных изданиях должно быть не менее 2 (в соответствии с требованиями с пунктов 11-13 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842).**

3.5.13. Все **тексты НКР** обучающихся по ОПОП ВО в аспирантуре Филиала по направлениям подготовки кадров высшей квалификации всех форм обучения и **научные доклады** об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) **подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе Филиала/ВНИРО**

Не позднее 10 (десяти) дней до представления научного доклада в ходе ИА, аспирант передает НКР в завершенном виде в Отдел аспирантуры для регистрации в журнале **(Приложение 29**) и ее электронную версию для размещения в электронно-библиотечной системе Филиала/ВНИРО (по личному заявлению аспиранта)**.** (**Приложение 12).**

3.5.14. Доступ всех заинтересованных лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.5.15. До размещения в электронно-библиотечной системе текст НКР и текст научного доклада проверяются на объем заимствования (**не позднее 40 (сорока) дней до их представления к защите)**: использования чужого текста без ссылок на источник заимствования и наличия содержательных заимствований, ставящих под сомнение самостоятельность НКР и научного доклада обучающегося и достаточность личного вклада в полученные результаты.

**Проверку текстов НКР и научных докладов осуществляет ответственный сотрудник Отдела аспирантуры/библиотеки Филиала.**

Минимальный процент оригинального текста должен составлять не менее 85 (восьмидесяти пяти) процентов, без учета самоцитирования уже ранее опубликованных работ обучающегося по теме НКР (диссертации).

Итоговое Заключение о результатах проверки на объем и содержание заимствований НКР (диссертации) выдается автору в распечатанном виде, заверенный подписью начальника Отдела аспирантуры/Зав. библиотекой Филиала. НКР и текст научного доклада после проверки на объем заимствования размещается НТБ Филиала в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Филиала. **(Приложение 26).**

**3.6 Процедура представления научного доклада, критерии его оценки**

3.6.1. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) является обязательной формой ИА и выполняется согласно графику учебного процесса. Перерыв между ИЭ и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) устанавливается продолжительностью **не менее 7 календарных** **дней**.

3.6.2. Научный доклад по результатам выполнения аспирантом НКР представляет собой изложение аспирантом основных идей и выводов диссертации, показывает вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическую значимость приведенных результатов исследований.

3.6.3 Важность научного доклада как документа заключается в том, что по изложенным в нем данным можно будет судить об уровне проведенного исследования и о научной квалификации выпускника аспирантуры, в том числе и о его способности оформить результаты своего научного труда.

3.6.4. С целью определения степени готовности НКР, выявления сильных и слабых мест, погрешностей в результатах или процедуре изучения и раскрытия темы **за месяц до итоговой аттестации** на заседании профильной лаборатории проводится предварительное представление Научного доклада.

Научный руководитель представляет на заседание профильной лаборатории итоговое Заключение на предмет оригинальности текста НКР и корректности заимствований (**Приложение 26).**

Решение профильной лаборатории по итогам предзащиты научного доклада представляет собой качественную характеристику работы, отражающую соответствие или несоответствие научного доклада установленным требованиям, с указанием замечаний и рекомендаций по их устранению. Результат предварительного представления обязательно доводится до сведения аспиранта.

3.6.5. После завершения подготовки аспирантом НКР (диссертации), не **менее чем за месяц** до проведения итоговой аттестации по представлению научного доклада его текст и полный текст НКР аспирантом должны быть представлены рецензентам, научному руководителю и профильной лаборатории.

3.6.6. Научный руководитель аспиранта в срок *не позднее10 дней* до даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, готовит письменный **отзыв** о выполненной НКР (диссертации) аспиранта, в котором оценивает полноту раскрытия темы научно-квалификационной работы (диссертации), степень самостоятельности обучающегося при ее выполнении, уровень подготовленности (сформированности требуемых стандартом и образовательной программой компетенций) обучающегося, выявленный в процессе работы над выпускной квалификационной работой и предоставляет его в ИЭК (**Приложение 18).**

 3.6.7. НКР (диссертации) выпускников ОПОП ВО в аспирантуре Филиала подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. НКР рецензируют 2 (два) рецензента. Для проведения внутреннего рецензирования НКР (диссертации) профильной лабораторией Филиала назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников Филиала. Для проведения внешнего рецензирования НКР (диссертации) назначается работник другой организации. Рецензенты должны иметь ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме НКР (диссертации) и являться специалистами в области НКР (диссертации).

3.6.8. Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом руководителя Филиала **(Приложение 9)** **не позднее 1 месяца** до проведения первого итогового аттестационного испытания, по представлению руководителя профильной лаборатории, к которой прикреплен аспирант, по согласованию с заместителем руководителя Филиала (**Приложение 4).**

3.6.9. Рецензенты в срок *не позднее 10* дней до даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, проводят анализ и представляют письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия) **в профильную лабораторию Филиала**.

 3.6.10. Рецензенты проводят анализ НКР, текста научного доклада и представляют в выпускающую аспиранта профильную лабораторию письменные рецензии, в которых всесторонне характеризуют научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечают положительные и отрицательные стороны, дают свои рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части отзыва рецензенты рекомендуют оценку по четырехбалльной системе и рекомендуют (не рекомендуют) к представлению научный доклад по основным результатам подготовленной НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. **(Приложение 10):**

 Критерии оценок:

 «**отлично**» – научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите;

 «**хорошо**» – научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного научного доклада;

 **«удовлетворительно»** – научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке и повторному представлению научного доклада;

 **«неудовлетворительно»** – научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям. Оценка, определенная в рецензии, носит для итоговой экзаменационной комиссии рекомендательный **характер. Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в представлении научного доклада. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.**

**3.6.11. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями) (Приложение 10), отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 дней до защиты НКР в виде научного доклада.**

**Обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензиями научный руководитель.**

**В этот же срок (не позднее чем за 7 дней до дня представления научного доклада) в отдел аспирантуры и ИЭК передаются:**

**заведующим профильной лабораторией Филиала:**

 **– подписанное заключение профильной лаборатории о допуске аспиранта к ИА, содержащее отзыв научного руководителя, рецензии внутреннего и внешнего рецензентов (оригиналы прикладываются);**

**- протокол об успешно сданном итоговом экзамене;**

**аспирантом** – текст научного доклада, НКР, итоговый отчет системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований.

 3.6.12. В процессе представления научного доклада члены ИЭК должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.

 3.6.13. **Не позднее**, **чем за два дня** до проведения итогового испытания секретарь ИЭК обеспечивает наличие на представлении научного доклада следующих документов или их копий:

- настоящего Положения;

- методических рекомендаций по подготовке научного доклада;

 - расписания ИА;

- копии приказа об утверждении тем НКР;

- копии приказа о допуске к представлению научного доклада;

- копии приказа о составе ИЭК;

- копии приказа об утверждении рецензентов;

 - бланка ведомости представления научного доклада (на каждый день) **(Приложение 24);**

- зачетных книжек аспирантов;

- именных бланков протоколов заседаний ИЭК для обучающихся, допущенных к представлению научного доклада **(Приложение 16).**

Перед началом представления научного доклада секретарь ИЭК информирует комиссию о выполнении всех условий, позволяющих приступить к процедуре защиты НКР обучающимся.

3.6.14. Защита НКР проводится на заседании ИЭК с участием не менее двух третей её списочного состава в соответствии с настоящим Положением. Члены ИЭК при защите НКР должны быть ознакомлены с письменными рецензиями и отзывом научного руководителя.

 3.6.15. Представление научного доклада проходит публично, на открытом заседании ИЭК. Идентификация выпускников на итоговых аттестационных испытаниях проводится традиционно: визуально и по паспортам.

 Объявляя каждый научный доклад по результатам НКР, председатель называет фамилию, имя и отчество выпускника, тему его работы, а также время, отводимое на доклад.

 На заседание Аспирант приносит Аннотацию своего научного доклада (кол-во экз. в соответствии с количеством членов комиссии), отражающую структуру НКР, основные результаты, выводы и список своих публикаций по теме диссертации.

Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

– выступление аспиранта с научным докладом (15-20 минут) (с презентацией);

 – ответы аспиранта на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии;

 – представление секретарем отзыва научного руководителя и рецензий рецензентов (в случае их отсутствия) на научно-квалификационную работу, заключения выпускающего структурного подразделения(заключение, выдаваемое выпускающим структурным подразделением, должно соответствовать пункту 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496) и справки о внедрении ее результатов на предприятии, организации, фирме (при наличии);

- ответы выпускника на замечания рецензента;

- ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих;

- заключительное слово аспиранта.

3.6.16 После публичного заслушивания всех научных докладов по результатам НКР, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание ИЭК. На закрытом заседании обсуждаются результаты прошедших защит, выносится согласованная оценка по каждому научному докладу: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и принимается решение:

 - о выдаче документа (диплома) об окончании аспирантуры (с приложением) и присвоении квалификации, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры образца, установленного ФГБНУ «ВНИРО»;

- о переносе срока защиты научной работы аспиранта;

- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

Решение принимается простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя или его заместителя. При равном числе голосов Председатель комиссии (в случае отсутствия Председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение ИЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания.

3.6.17. На каждого аспиранта, представившего научный доклад, заполняется протокол **(Приложение 16).** В протокол вносятся мнения членов ИЭК о НКР, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе ИА, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается председателем и секретарем ИЭК. Члены ИЭК простым большинством голосов оценивают выпускную квалификационную работу и выносят решение о выдаче диплома об окончании аспирантуры (**Приложение 16)**. Протоколы заседания ИЭК после проведения ИА сшиваются в книги и хранятся в архиве Филиала.

3.6.18. В протокол по представлению научного доклада вносится одна из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично» –** актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области науки. Показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование диссертации, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов эксперимента. Научный доклад отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.

**Оценка «хорошо»** – достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования. Но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет должной аргументированности представленных материалов. В докладе нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость, недостаточно обоснованы утверждения и выводы.

 **Оценка «удовлетворительно»** – актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики. Дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован. Полученные результаты не в полной мере обладают научной новизной и не имеют теоретической значимости.

**Оценка «неудовлетворительно»** – актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст научного доклада не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме. При оценке «неудовлетворительно» ИЭК принимает решение о повторном представлении научного доклада. В этом случае аспиранту устанавливается срок для устранения замечаний и повторного представления научного доклада. Если по результатам представления научного доклада ни один из перечисленных выше критериев не был оценен неудовлетворительно большинством членов итоговой экзаменационной комиссии, ИЭК дает положительную оценку представлению научного доклада.

 3.6.19. По окончании закрытого заседания ИЭК возобновляется публичное открытое заседание ИЭК, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой квалификации, о выдаче дипломов, установленного ФГБНУ «ВНИРО» образца, об окончании обучения в аспирантуре.

 3.6.20. Выпускникам, успешно освоившим ОПОП ВО в аспирантуре Филиала, также выдается выписка из решения ИЭК с рекомендацией (не рекомендацией) к защите НКР (диссертации) в Диссертационном совете.

4. Проведение итоговой аттестации

для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

 4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

 4.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

 4.2.1. Проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

 4.2.2. Присутствие в аудитории ассистента(ов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

 4.2.3. Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

 4.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на 1 (первом) этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

 4.3.1. Продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 (девяносто) минут;

 4.3.2. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ИЭ, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 (двадцать) минут;

 4.3.3. Продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 (пятнадцать) минут.

 4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

 4.4.1. для слепых:

а) задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

в) при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

 4.4.2. для слабовидящих:

а) задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

б) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, также допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

 4.4.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

 4.4.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

 4.5. Обучающийся - лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения ИА подает в Отдел аспирантуры заявление на имя руководителя Филиала о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Отделе аспирантуры).

 4.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

**5. Правила подачи и проведения апелляции**

 5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

 5.2. Для проведения апелляций по результатам ИА приказом руководителя Филиала создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии **(Приложение 13).**

 **5.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.**

 5.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Филиала (или уполномоченное им лицо). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 (трех) человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу, и (или) научных работников Филиала, которые не входят в состав ИЭК по соответствующему направлению подготовки.

 5.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена **(Приложение 14).**

 5.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

 5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ИЭ ).

 5.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

 5.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося **(Приложение 15).**

 5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

 5.11. В случае, если апелляция о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания удовлетворена, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Филиалом.

 5.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата ИЭ;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

 5.13. Решение апелляционной комиссии о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИЭ не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ИЭ и выставления нового.

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит

 5.15. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Филиале обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с образовательным стандартом.

 **5.16. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.**

**6. Правила и процедура проведения**

 **итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

 6.1. Целью проведения ИА с применением ЭО, ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

 6.2. Осуществление ИА с применением ЭО, ДОТ допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Филиале при прохождении ИА, при наличии уважительных причин.

 6.3. На основании принятого руководителем Филиала решения по заявлению обучающегося (или без него в связи наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению очных заседаний ИЭК) все члены ИЭК информируются о проведении итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ (в режиме видеоконференции) для обучающегося (или обучающихся).

 6.4. Технические условия и программное обеспечение проведения итоговых аттестационных испытаний с применением ДОТ обеспечивает Отдел материально-технического обеспечения Филиала.

а) система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Филиала (Microsoft Teams, Skype, Zoom или аналог по мере внедрения указанных сервисов в ЭИОС Филиала);

б) системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Microsoft Teams, Skype , Zoom или аналог).

 6.5. Необходимые технические условия проведения ИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

 6.6. При проведении итоговых аттестационных испытаний в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

а) идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

б) видео наблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ИА;

в) обзор обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;

г) контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ИА);

д) качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ИЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

е) возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ИА;

ж) возможность для членов ИЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего итоговые аттестационные испытания, отвечать на них;

з) осуществление аудио- и видеозаписи процедуры ИА;

и) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

 6.7. **Состав участников итоговых аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:** председатель, секретарь и члены ИЭК; административно-управленческий персонал выпускающего подразделения (руководитель подразделения, научный руководитель обучающегося и т.д.); обучающийся, проходящий ИА; технический персонал Отдела материально-технического обеспечения Филиала.

 6.8. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ИА, председатель ИЭК вправе перенести итоговое аттестационное испытание в форме ИЭ на другое время в период работы ИЭК, о чем составляется соответствующий акт.

Дата дополнительного заседания ИЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации в специальном разделе на официальном сайте Филиала, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

 6.9. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ:

 6.9.1. Не позднее чем за 1 (один) рабочий день до проведения итоговых аттестационных испытаний в режиме видеоконференции секретарем ИЭК и представителем Отдела материально-технического обеспечения Филиала должна быть проверена техническая готовность оборудования и каналов связи.

 6.9.2. Идентификация личности обучающегося, проходящего итоговое аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ИЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

 6.9.3. До начала итогового аттестационного испытания в форме ИЭ производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению ИА.

 6.9.4. При проведении итогового аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ допускается передача вспомогательных материалов о портфолио обучающегося (академическая карточка) по электронной почте всем членам ИЭК.

 6.9.5. ИЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам итогового аттестационного испытания в форме ИЭ выставляется оценка по итогам предоставленных материалов обучающегося.

 6.9.6. До начала итогового аттестационного испытания в форме представления научного доклада производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к его прохождению посредством видеоконференцсвязи.

Обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (интернет-аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ИЭК

 6.9.7. При проведении итогового аттестационного испытания в форме представления научного доклада обучающийся выступает в порядке, установленном ИЭК, с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи:

1. При наличии кворума председатель ИЭК объявляет начало заседания (объявляется ФИО обучающегося, тема научно-квалификационной работы, состав членов ИЭК и т.д.).
2. Предоставляется слово обучающемуся для научного доклада по НКР **(до 15-20 минут на доклад).** После окончания доклада председатель ИЭК зачитывает поступившие рецензии на работу и предоставляет возможность задать вопросы членам ИЭК.
3. Предоставляется слово научному руководителю для отзыва по работе обучающегося (при его присутствии на заседании, либо зачитывает председатель ИЭК).
4. Предоставляется слово обучающемуся для ответа на замечания из рецензий и других поступивших внешних отзывов.
5. Председатель ИЭК предоставляет слово членам ИЭК для оглашения ими своего отзыва о работе (каждый член ИЭК высказывается о работе, озвучивает свои замечания и получает ответы обучающегося на них).
6. Председатель ИЭК предоставляет обучающемуся заключительное слово.

 6.9.8. ИЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам итогового аттестационного испытания в форме представления научного доклада выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

 6.9.9. Результаты итоговых аттестационных испытаний обсуждаются членами ИЭК. Секретарь ИЭК в протоколе может фиксировать вопросы членов ИЭК к обучающемуся, решение ИЭК, оценку, выставляемую за процедуру ИА, особенности проведения заседания ИЭК - в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

 6.9.10. После фиксации результатов итоговых аттестационных испытаний в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты итогового экзамена или представления научного доклада сообщаются обучающемуся, а также поясняется его право на апелляцию.

 6.9.11. Аудио- и видеозаписи проведения ИА с применением ДОТ хранятся на электронных носителях в Отделе аспирантуры Филиала, совместно с копиями протоколов заседания ИЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося о нарушении процедуры проведения ИА.

**7. Обязанности должностных лиц при организации процедур г итоговой аттестации аспирантов**

7.1. Отдел аспирантуры Филиала обязан своевременно:

- организовать процедуру формирования состава ИЭК;

- подготовить проект приказа о проведении ИА и представить его на утверждение руководителю Филиала;

- подготовить проект приказа о допуске к ИА и представить его на утверждение руководителю Филиала;

- довести приказы до заинтересованных сторон;

- составить расписание экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения и поместить его на сайте Филиала;

- подготовить и выдать дипломы об окончании аспирантуры или справки об обучении (о периоде обучения).

7.2. Ответственные за подготовку аспирантов в Отделе аспирантуры Филиала обязаны организовать подготовку и проведение ИА.

7.3. Председатель ИЭК обязан провести процедуру ИА в соответствии с установленными требованиями.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение:

- принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в силу со дня утверждения или введения его в действие приказом руководителя Филиала и действует до его отмены;

- предназначено для внутреннего пользования;

- является обязательным к исполнению в соответствии с возложенными полномочиями;

- может корректироваться по обоснованному представлению уполномоченных на то лицами по согласованию с Ученым советом Филиала;

- обязательно к применению во всех лабораториях Филиала, к которым прикрепляются аспиранты на весь период обучения в Аспирантуре по ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО;

- утратит юридическую силу с момента принятия нового Положения.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Минобрнауки России, Рособрнадзора, Аспирантуры Филиала по решению Ученого совета Филиала.

**Приложение 1**

(обязательное)

**Форма приказа об утверждении председателей ИЭК по аспирантуре**



**Об утверждении председателей ИЭК по аспирантуре на 20 \_\_год**

На основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ заседания Ученого совета Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» (далее – Филиал) по вопросу**:** «Об утверждении председателей ИЭК по аспирантуре на 20\_год» и в соответствии сПорядком организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга), утвержденным приказом от 08.04.2021 № 11-А,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить кандидатуры председателей итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК) для проведения итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга) на 20\_\_год в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Филиала.

Руководитель Филиала

*Проект приказа вносит:*

Начальник Отдела аспирантуры

*Согласовано:*

Заместитель руководителя Филиала

Научный руководитель

Заведующий профильной лаборатории Филиала

Приложение

к приказу от . .20 г. №

**Председатели итоговых экзаменационных комиссий**

для проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным

программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга)

**на 20\_\_год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр направления** | **Наименование направления / программы** | **ФИО председателя - *полностью*** | **Ученая степень, ученое звание** | **Место работы, должность** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

(обязательное)

**Форма обоснования выбора кандидатуры председателя ИЭК**

Иванов Иван Иванович

**(ФИО - полностью)**

(указывается код и наименование направлений подготовки )

*(ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,*

*УСЛОВНО - ТЕОРЕТИКОВ)[[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2)*

* **Место работы, должность** (наименование образовательной организации необходимо указывать полностью, только правовую форму можно сократить до аббревиатуры)[[3]](#footnote-3)
* **Образование -** (наименование организации, полученную кандидатом в председатели ИЭК специальность необходимо указывать в соответствии с полученным дипломом об образовании)
* **Ученая степень** ~ (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указывать вовсе)
* **Ученое звание** - (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указывать вовсе)
* **Почетное звание** - (эту строку/этот раздел необходимо указывать только при наличии почетного звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указывать вовсе)
* **Публикации по программе -** (научные публикации, работы от 2 до 5, необходимо указывать не все, а только по специальности выпускников; для теоретиков - необходимо указать лекции, читаемые курсы дисциплин).

*(ДЛЯ КАНДИДАТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ВЕДУЩИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ-ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ИЛИ ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙОБЛАСТИ*

*ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ)*

* **Место работы, должность** - (наименование организаций, компаний, предприятий необходимо указывать полностью в соответствии с наименованием в Уставе, только правовую форму можно сократить до аббревиатуры)
* **Образование -** (наименование организации, полученную кандидатом в председатели ИЭК специальность необходимо указывать в соответствии с полученным дипломом об образовании)

**Ученая степень** - (данную строку/раздел необходимо указывать

только при наличии ученой степени, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указывать вовсе)

* **Ученое звание** - (данную строку/раздел необходимо указывать только при наличии ученого звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указывать вовсе)
* **Почетное звание** - (эту строку/этот раздел необходимо указывать только при наличии почетного звания, при отсутствии такового эту строку/этот раздел не указывать вовсе)
* **Вид деятельности[[4]](#footnote-4) -** (организаций, НИИ, компаний, или предприятий - это деятельность, которую фактически ведет организация, НИИ, компания, или предприятие; в этом разделе необходимо указывать информацию как с учетом деятельности самой компании, так и с учетом деятельности структурного подразделения, в котором работает кандидат).

**Род профессиональной деятельности кандидата[[5]](#footnote-5) -** (это

непосредственный профессиональный функционал, должностные обязанности в структурном подразделении или организации, НИИ, компании, предприятия кандидата в председатели ИЭК)

**Приложение 3**

(обязательное)

**Требования к оформлению письма-согласия от работодателя**

1. Письмо-согласие оформляется на бланке организации с обязательным указанием даты и номера исходящего письма.
2. Письмо адресуется руководителю Филиала.
3. Текст письма-согласия содержит сведения, подтверждающие, что работодатель председателя ИЭК не возражает против его участия в работе итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) Санкт-Петербургского филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга).
4. В письме-согласии от работодателя для кандидатов в председатели целесообразно указывать только код без уточнения направлений и специальностей - они указываются только в списках председателей.
5. Если письмо-согласие составляется представителем образовательной организации самостоятельно, обязательным условием является расшифровка подписи, должность работодателя и печать организации работодателя.
6. Оригинал письма-согласия необходимо передать в Отдел аспирантуры Филиала либо предоставить файл, содержащий отсканированное изображение письма с хорошим разрешением.

7. **Если кандидат в председатели занимает в организации (НИИ, компании, предприятия) высшую руководящую должность, то письмо-согласие не требуется, во всех остальных случаях наличие письма обязательно.**

**Приложение 4**

(рекомендованное)

**Образец служебной записки о составе ИЭК и рецензентов НКР**

Руководителю

Санкт-Петербургского филиала

ФГБНУ «ВНИРО»

 («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующего

название профильной лаборатории

Служебная записка.

В целях проведения итоговой аттестации (ИА) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20 г., просим утвердить следующий состав итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) и рецензентов НКР:

Шифр и наименование направления ОПОП ВО

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профильная лаборатория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Статус в ИЭК** | **ФИО - *полностью*** | **Ученая степень, ученое звание, должность, подразделение, организация - *основное место работы*** |
| **Председатель** |  |  |
| **Зам. председателя** |  |  |
| **Члены комиссии** |  |  |
|  |  |  |
| **Секретарь[[6]](#footnote-6)** |  |  |

Рецензенты научно-квалификационных работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема НКР** | **ФИО рецензента -*****полностью*** | **Ученая степень, ученое звание, должность, подразделение, организация - *основное место работы*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель профильной лаборатории(Должность) (подпись) (И.О, Фамилия) Дата

**Приложение 5**

(обязательное)

**Форма приказа об утверждении составов ИЭК по аспирантуре**



**Об утверждении составов Итоговых экзаменационных комиссий**

**по ОПОП ВО - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре на 20\_\_ год**

На основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ заседания Ученого совета Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» (далее – Филиал) по вопросу: «Об утверждении составов Итоговых экзаменационных комиссий

 по ОПОП ВО - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре на 20\_\_ год», в соответствии с Порядком организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л.С.Берга), утвержденным приказом от 08.04.2021 №11-А

и с целью организованного проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» (ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы итоговых экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Филиала в 20\_\_г. в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Филиала.

Руководитель Филиала

*Проект приказа вносит:*

Начальник Отдела аспирантуры

*Согласовано:*

Заместитель руководителя Филиала

Научный руководитель

Заведующий профильной лаборатории Филиала

Приложение к приказу от . .20 г. №

**Составы итоговых экзаменационных комиссий**

для проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре

Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО»

 (ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга)

**на 20\_\_\_год**

Итоговая экзаменационная комиссия по направлению

\_\_.\_\_.\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью) (уч.степень, уч.звание, должность, организация)

**Приложение 6**

(рекомендованное)

**Типовая структура и содержание программы итоговой аттестации**

 **по ОПОП ВО аспирантуры**



|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Решением Ученого cоветаот «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_ | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_ |

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Профильная лаборатория  | Наименование профильной лаборатории |
| Учебный план | на - учебный год по направлению подготовки(специальности) |
| Направление подготовки | 00.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ*[указывается код и наименование в соответствии с лицензией]* |
| Направленность (профиль) ОПОП ВО | НАИМЕНОВАНИЕ*[указывается в соответствии с утвержденной формулировкой]* |
| КвалификацияФорма обучения | «Исследователь. Преподаватель-исследователь» очная / заочная |

Часов по учебному плану аудиторные занятия самостоятельная работа часов на контроль

Семестр(ы) изучения 1-8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Формы контроля:

 *итоговый экзамен*

в том числе:

 *представление и защита научного доклада по*

 *основным положениям научно квалификационной*

*работы (диссертации)*

**Санкт-Петербург 20\_\_**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

* 1. **Цель итоговой аттестации (ИА) -** определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) требованиям образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Q0.Q0.00 Наименование направления (направленность (профиль).
	2. Задачи итоговой аттестации:
* проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом высшего образования и ОПОП ВО;
* принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче документа об образовании и о квалификации;
* разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов по ОПОП ВО.

В рамках проведения ИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

*.... [Перечисляются все компетенции по образовательной программе].*

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Формы проведения итоговой аттестации:
* представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКР), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России;
* подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена.
	1. **Объем и сроки проведения итоговой аттестации**

Объем ИА - зачетных единиц, в том числе:

 \_\_\_\_зачетных единиц - для представления научного доклада об основных

результатах подготовленной НКР (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России (далее - научный доклад);

 \_\_\_\_ зачетных единиц - для подготовки к сдаче и сдачи итогового

экзамена.

Сроки проведения ИА: с по недели курса (итого недель).

* 1. Допуск к итоговой аттестации

К ИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

* 1. **Фонд оценочных средств для научного доклада**

 3.1.1.Требования к результатам обучения

В процессе подготовки научного доклада, а также в ходе процедуры представления научного доклада формируются и проверяются следующие компетенции

* + 1. Примерный перечень тем научно-квалификационных работ (диссертаций) и

порядок их утверждения:

Темы НКР (диссертаций) формирует и утверждает выпускающие подразделение – профильная лаборатория. Тема НКР представляется потенциальным научным руководителем аспиранта на заседании профильной лаборатории. Профильная лаборатория рассматривает кандидатуру научного руководителя и тему представленной им НКР, редактирует ее (при необходимости) и готовит ходатайство на заседание Ученого совета Филиала.

Ученый совет Филиала рассматривает соответствие кандидатуры научных руководителей и темы НКР, требованиям к диссертационным работам и направляет выписку из протокола заседания в Отдел аспирантуры для подготовки издания приказа руководителя (или уполномоченного им лица) по Филиалу.

Примерный перечень тем НКР (диссертаций):

1.

2.

3.

* + 1. Требования к научному докладу:

*[Научный доклад представляет собой изложение обучающимся основных идей и выводов диссертации, в котором он показывает свой вклад в проведенное исследование, степень новизны и практическую значимость приведенных результатов исследований. В тексте научного доклада, объемом до 1 авторского листа (16 страниц, междустрочный интервал - 1,5) приводятся сведения об организации, в которой подготовлен научный доклад, о рецензентах, о научном(ых) руководителе(ях), список публикаций автора научного доклада, в которых отражены основные научные результаты НКР (диссертации). Объем текста научного доклада в области общественных (социальных) и гуманитарных наук может составлять до 1,5 авторского листа. Решение о представлении научного доклада итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) выносится исключительно Профильной лабораторией Филиала, в котором выполнялась подготовка научного доклада.]*

* + 1. Процедура представления научного доклада:

*[Филиал (в лице научного руководителя) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией(ями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР. Экспертиза научных докладов на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» осуществляется в Отделе аспирантуры/Библиотеке Филиала. Итоговый отчет проверки текста выдается автору в распечатанном виде, заверенный подписью начальника Отдела аспирантуры/Зав. библиотекой Филиала. Текст научного доклада после проверки на объем заимствования размещается НТВ Филиала в электронно-библиотечной системе (ЭБС). Не позднее чем за 7 дней до дня представления научного доклада, указанная работа, отзыв научного руководителя, рецензии, итоговый отчет системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований передаются в ИЭК.]*

3.1.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов подготовки и представления научного доклада

Результаты защиты научного доклада по выполненной НКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

[*Описывается процедура оценивания представления научного доклада, показывается механизм получения оценки. Могут быть приведены: таблица оценки членами ИЭК результатов оценивания, формы отзыва научного руководителя, рецензий и т.п. Заседания ИЭК проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.*

*В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика его ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.*

*Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем, членами ИЭК и секретарем ИЭК. Протоколы заседаний ИЭК хранятся в архиве Филиала.]*

3.1.6 Показатели и критерии оценивания результатов подготовки и представления научного доклада

Таблица с указанием шкалы и критериев оценивания результатов представления научного доклада:

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
| Оценка «отлично» | актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области науки. Показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование диссертации, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов эксперимента. Научный доклад отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.  |
| Оценка «хорошо» | достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования. Но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет должной аргументированности представленных материалов. В докладе нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость, недостаточно обоснованы утверждения и выводы. |
| Оценка«удовлетворительно» | актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики. Дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован. Полученные результаты не в полной мере обладают научной новизной и не имеют теоретической значимости.  |
| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
| Оценка«неудовлетворительно» | актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст научного доклада не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме. |

* 1. **Фонд оценочных средств для итогового экзамена**
		1. Требования к результатам обучения

В процессе подготовки к сдаче и сдачи итогового экзамена формируются и проверяются следующие компетенции:

* + 1. **Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на итоговом экзамене**
		2. Процедура проведения итогового экзамена

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся, аспирантов по вопросам, включенным в программу итогового экзамена. Итоговый экзамен проводится в письменной или устной (собеседования) формах. Перед устным ответом аспиранту выдается экзаменационный билет и предоставляется 1-2 астрономических часа на подготовку. Затем следует устный ответ экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета. При необходимости экзаменующийся может использовать свои записи, а члены ИЭК в рамках вопросов билета итогового экзамена задавать дополнительные вопросы.

* + 1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов итогового экзамена

Заседания ИЭК проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Критерии оценивания итогового экзамена приведены в подпункте 3.2.5.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем, членами ИЭК и секретарем ИЭК. Протоколы заседаний ИЭК хранятся в архиве Филиала.

* + 1. Показатели и критерии оценивания результатов итогового экзамена

Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица с указанием шкалы и критериев оценивания результатов итогового экзамена:

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерии оценивания** |
| Оценка «отлично» | аспирант глубоко и прочно знает весь материал по направленности подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. |
| Оценка «хорошо» | аспирант твердо знает материал по направленности подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы. |
| Оценка«удовлетворительно» | аспирант знает только основной материал по направленности подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы. |
| Оценка «неудовлетворительно» | аспирант не знает значительной части программы по направленности подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы. |

Обучающиеся, получившие по результатам итогового экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к итоговому аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

**4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

* 1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение представления научного доклада**
		1. Рекомендации обучающимся по выполнению и представлению научного доклада в ИЭК.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) является заключительным этапом проведения ИА и представляет собой предварительную защиту подготовленной за время за время обучения в аспирантуре Филиала кандидатской диссертации. Рекомендуется рассматривать научный доклад об основных результатах НКР выпускника аспирантуры по уровню требований как автореферат кандидатской диссертации, который должен соответствовать Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному Постановлением Правительства РФ № 842 от 24.09.2013 г.

Важность научного доклада как документа заключается также в том, что по приводимым в нем данным судят об уровне НКР и о квалификации ее автора, в том числе и о его способности оформить результаты своего научного труда.

* + 1. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки научного доклада

*[Приводятся (при наличии) печатные источники, литература из ЭБС, общедоступные официальные ресурсы сети «Интернет».*

1. *ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Переиздание дек. 2018. - М.: Стандартинформ, 2018. - Электронная библиотека «Техноэксперт» Url:* [*http://docs.cntd.ru/document/1200093432*](http://docs.cntd.ru/document/1200093432)*;*
2. *ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления/ -М.: Стандартинформ, 2008. - Электронная библиотека « Техноэксперт» Url:* [*http://docs*](http://docs)*. cntd.ru/document/1200063713;*
3. *ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (с Изменением 1, Поправками). Переиздание апр. 2011.М.: Стандартинформ, 2011. - Электронная библиотека «Техноэксперт» Url:*

[*http://docs*](http://docs)*. cntd.ru/document/1200001260;*

1. *ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Переиздание, янв. 2010. М.: Стандартинформ, 2010.Электронная библиотека «Техноэксперт» Url:* [*http://docs.cntd.ru/document/1200034383*](http://docs.cntd.ru/document/1200034383)*;*
2. *ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила М.: Стандартинформ, 2012. - Электронная библиотека «Техноэксперт» Url:* [*http://docs.cntd.ru/document/1200093114*](http://docs.cntd.ru/document/1200093114)*.]*
	1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение итогового экзамена**
		1. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену

*[Подготовку к итоговому экзамену следует начинать с ознакомления с программой ИА. Большое значение при подготовке к итоговому экзамену имеет самостоятельная подготовка и успешное освоение дисциплин в ходе обучения в аспирантуре Филиала. Для успешной сдачи итогового экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию по вопросам программы ИА. Предэкзаменационная консультация включается в расписание ИА.]*

* + 1. **Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к итоговому экзамену**

**а) Основная литература:**

*[Литература из ЭБС указывается обязательно. Могут также указываться печатные источники. Для печатных источников указывается количество экземпляров, имеющихся в библиотеке Филиала. Базовый учебник должен иметься в наличии в библиотеке Филиала в количестве не менее 0,5 экз. на 1 аспиранта]*

* Наименование не менее одного источника литературы, имеющегося в электронном каталоге одной или нескольких ЭБС, с которыми заключен договор библиотекой Филиала **(обязательно),**
* Наименование одного или нескольких **печатных** источников литературы, имеющихся в библиотеке Филиала **(количество экземпляров).**

*[Примерный перечень:*

1. *Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие.*

*М.: Логос, 2012.448 с. Электронная библиотека* [*http://biblioclub.ru/index*](http://biblioclub.ru/index)*. php ?page ~book&id-119459.*

*2.История философии Учебник для высшей школы /Под.ред. Кирвель Ч.С. Минск: Вышэйшая школа, 2012. Электронная библиотека.* [*http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136427*](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136427)*.*

 *3. Философия науки. Отв. ред Мангасарян В.Н.**Учебное пособие для аспирантов. — СПб.: СПбФ ИИЕТ РАН, Издательство РХГА, 2017. — 193 с. ( экз.).*

1. *Степин В.С. История и философия науки. М., 2014.- 791с. ( экз.).*
2. *Канке В.А. Философия математики, физики, химии, биологии. М., 2011.- 791с. ( экз.).*
3. *Мишанин Ю.Ф. Ихтиопатология и ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы: Учеб.*

*пособие / Ю.Ф. Мишанин. – СПб.: Лань, 2012. – 560 с. ( экз.).*

1. *Ихтиопатология / Головина Н.А. и др. – М.: Мир, 2003. – 448 с. – (Учебн. и учебн. Пособия*

 *для студ. вузов). ( экз.).*

1. *Здоровая рыба. Профилактика, диагностика и лечение болезней / Рахконен Р. и др. - 2 изд.*

*– Хельсинки, 2013. – 160 с. ( экз.).*

*9. Николайкин Н.И., Николайкина Н.Е., Мелехова О.П. Экология. – М.: Дрофа, 2008. – 623с.: ил. ( экз.).*

 *10. Степановских А.С. Биологическая экология. Теория и практика: учебник для студентов*

*вузов, обучающихся по экологическим специальностям / А.С. Степеновских. - М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2009. – 791с. ( экз.).*

*11. Филенко О.Ф., Михеева И.В. Основы водной токсикологии Учебное пособие. – М.: Колос, 2007. – 144 с. ( экз.).*

 *12. Калайда М.Л. Методы рыбохозяйственных исследований: учеб. пособие; доп. МСХ РФ / Калайда М.Л., Говоркова Л.К. - СПб: Проспект Науки, 2013. - 288 с. ( экз.).*

 *13.Макоедов А. Н. Научные основы рыболовства. Учебное пособие. Медиа-М, 2015. 464 с. ( экз.).*

1. *Аверкиев А.С., Чернышков П.П. Оценка запасов и управление рыболовством. Учебное*

*пособие. - СПб., изд. РГГМУ, 2013.- 88 с. Электронная библиотека ISBN 975-5-86813-373-2*

1. *Балыкин П.А. А.А. Бонк А.А., А.В. Старцев А.В. Оценка состояния запасов и управление*

*промыслом морских рыб (на примере минтая, сельди и сайры). Учебное пособие, Всемирный фонд дикой природы. 2014, 63 с. ( экз.).*

1. *Волкова И. В. Оценка качества воды водоемов рыбохозяйственного назначения с помощью*

 *гидробионтов: Учебное пособие/Волкова И.В., Ершова Т.С., Шипулин С.В.. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 353 - Электронная библиотека, URL: http://www.biblioonline.ru/book/F61C18A3-8C37-4397-A0F9-3A8380B7CDCD. - ЭБС Юрайт*

1. *Дмитренко В.П., Е.В. Сотникова, А.В.Черняев. Экологический мониторинг техносферы.*

*Учебное пособие. - СПб.: Издательство «Лань», 2012.- 368 с. ( экз.).*

1. *Тихонова И.О, Кручинина Н.Е., Десятов А.В. Экологический мониторинг водных объектов:*

*учебное пособие / И.О Тихонова, Н.Е. Кручинина, А.В. Десятов. – ФОРУМ; НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 152. - (Высшее образование). ( экз.).*

1. *Хаустов А. П. Экологический мониторинг: Учебник/Хаустов А.П., Редина М.М. М.:*

*Издательство Юрайт, 2017. - 489 - Электронная библиотека, URL: http://www.biblio-online.ru/book/7DF1762CACA1-48D1-8C23-6D9F5F10D00E. - ЭБС Юрайт*

**б) Дополнительная литература:**

*[В качестве дополнительной литературы указываются печатные источники из библиотеки Филиала (количество экземпляров) и (или) электронные источники из ЭБС. Дополнительная литература должна иметься в наличии в библиотеке Филиала в количестве не менее 0,25 экз. на 1 аспиранта]*

* Наименование не менее одного источника литературы, имеющегося в электронном каталоге одной или нескольких ЭБС, с которыми заключен договор библиотекой Филиала **(обязательно).**
* Наименование одного или нескольких **печатных** источников литературы, имеющихся в библиотеке Филиала **(количество экземпляров).**

*[Примерный перечень:*

1. *История и философия науки. / под ред. А.С. Мамзина. СПб, 2014.- с. ( экз.).*
2. *Новая философская энциклопедия: в 4 т. / Институт философии РАН; М.:*

*Мысль, 2010. Электронная библиотека http://iphlib.ru/greenstone3/library/collection/newphilenc/page/about*

 *3. Западная философия конца XX – начала XXI в. Идеи. Проблемы. Тенденции /*

*Отв. ред. И.И. Блауберг. – М.: ИФРАН, 2012. (PDF), Электронная библиотека http://iphras.ru/uplfile/root/biblio/2012/zap\_phil.pdf*

*4. Методология науки: исследовательские программы / Отв. ред. С.С.Неретина. – М.:*

*ИФРАН, 2007. (PDF), Электронная библиотека*

*http://iphras.ru/uplfile/root/biblio/2007/Metod\_N\_Issl\_Progr\_1.pdf*

 *5. Методология науки: проблемы и история / Отв. ред. А.П.Огурцов, В.М.Розин. – М.: ИФ РАН, 2003. (PDF), Электронная библиотека http://iphras.ru/uplfile/root/biblio/2003/Met\_nauki.pdf*

1. *Познание, понимание, конструирование / Отв. ред. В.А. Лекторский. – М.: ИФРАН,*

*2007. (PDF), Электронная библиотека http://iphras.ru/uplfile/root/biblio/2007/Poznanie\_1.pdf*

*7. Розин В.М. Понятие и современные концепции техники. – М.: ИФ РАН, 2006. (PDF), Электронная библиотека http://iphras.ru/uplfile/root/biblio/2006/Rozin\_1.pdf*

 *8. Каракеян, В. И.Экологический мониторинг: Учебник/Каракеян В.И. - отв. ред..- М.:Издательство Юрайт, 2017. - 397 - Электронная библиотека, URL: http://www.biblio-online.ru/book/332CAF6CE1F1-42D3-86E2-A2218304CB0B. - ЭБС Юрайт*

 *9.Кукин, П. П. Оценка воздействия на окружающую среду. Экспертиза безопасности Учебник и практикум/Кукин П.П., Колесников Е.Ю., Колесникова Т.М..- М.:Издательство Юрайт, 2017. - 453 - Электронная библиотека, URL: http://www.biblioonline.ru/book/F82888EA-47E3-4D8F-87A0-3E3D42429185. - ЭБС Юрайт*

 *10. Латышенко, К. П.Экологический мониторинг: Учебник и практикум /Латышенко К.П.. - М.:Издательство Юрайт, 2017. - 375 - Электронная библиотека, URL: http://www.biblioonline.ru/book/9D0F7257-E9CE-4F9C-A72C-D896FA5CF2D8. - ЭБС Юрайт.*

*11. Калайда М.Л. Методы рыбохозяйственных исследований: учеб. пособие; доп. МСХ РФ / Калайда М.Л., Говоркова Л.К. - СПб: Проспект Науки, 2013. - 288 с. ( экз.).*

*12. Комарова Г.В. Промысловая ихтиология. – Астрахань: Изд-во АГТУ, 2006. – 192 с. (*

*экз.).*

*13. Макоедов А.Н., Кожемяко О.Н. Основы рыбохозяйственной политики России. - М.: ФГУП "Национальные рыбные ресурсы", 2007. ( экз.).*

*14. Шибаев С.В. Промысловая ихтиология - Калининград: ООО «Аксиос», 2014. - 535 с. ( экз.).*

*15. Яржомбек А.А., Бредихина О.В. Основы промысловой ихтиологии. - М.: Колос С, 2009. - 184 с. ( экз.).*

1. *Волкова И. В. Оценка качества воды водоемов рыбохозяйственного назначения с помощью*

*гидробионтов: Учебное пособие/Волкова И.В., Ершова Т.С., Шипулин С.В.. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 353 - Электронная библиотека, URL: http://www.biblioonline.ru/book/F61C18A3-8C37-4397-A0F9-3A8380B7CDCD. - ЭБС Юрайт*

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

*[Перечисляются действующие в Филиале ЭБС, указанные в подпунктах «Основная литература» и «Дополнительная литература»]*

*[В программе ИА могут быть указаны также иные дополнительные сведения в соответствии со спецификой направления подготовки и (или) профиля. В качестве приложений к программе ИА могут быть приведены: нормативы заимствований, макет титульного листа научного доклада и др.*

*Для обучающихся Филиала доступна подписка на электронные журналы на портале elibrary.ru*

*Список имеющихся в Филиале журналов:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Название журнала**  | **Период-ть выпусков в год**  | **Доступные выпуски с/по** |
| 1 | Биологические мембраны | 6 | 2020 | 2020 |
| 2 | Биология внутренних вод | 6 | 2020 | 2020 |
| 3 | Биология моря | 6 | 2020 | 2020 |
| 4 | Биоорганическая химия | 6 | 2020 | 2020 |
| 5 | Биохимия  | 12 | 2020 | 2020 |
| 6 | Бюллетень Московского общества испытателей природы. Отдел биологический | 6 | 2020 | 2020 |
| 7 | Вестник Московского университета. Серия 16: Биология | 4 | 2020 | 2020 |
| 8 | Вестник Российской академии наук | 12 | 2020 | 2020 |
| 9 | Водные ресурсы | 6 | 2020 | 2020 |
| 10 | Водоочистка. Водоподготовка. Водоснабжение | 12 | 2020 | 2020 |
| 11 | Вопросы ихтиологии  | 6 | 2020 | 2020 |
| 12 | Вопросы рыболовства | 4 | 2020 | 2020 |
| 13 | Высокомолекулярные соединения. Серия А | 6 | 2020 | 2020 |
| 14 | Высокомолекулярные соединения. Серия Б | 6 | 2020 | 2020 |
| 15 | Высокомолекулярные соединения. Серия С | 2 | 2020 | 2020 |
| 16 | Генетика | 12 | 2020 | 2020 |
| 17 | Геоинформатика | 4 | 2020 | 2020 |
| 18 | Гидроакустика | 4 | 2020 | 2020 |
| 19 | Журнал аналитической химии | 12 | 2020 | 2020 |
| 20 | Журнал общей биологии | 6 | 2020 | 2020 |
| 21 | Журнал прикладной химии | 12 | 2020 | 2020 |
| 22 | Журнал структурной химии | 8 | 2020 | 2020 |
| 23 | Журнал физической химии | 12 | 2020 | 2020 |
| 24 | Журнал эволюционной биохимии и физиологии | 6 | 2020 | 2020 |
| 25 | Зоологический журнал | 12 | 2020 | 2020 |
| 26 | Известия высших учебных заведений. Пищевая технология | 4 | 2020 | 2020 |
| 27 | Известия Российской академии наук. Серия биологическая | 6 | 2020 | 2020 |
| 28 | Известия Российской академии наук. Серия географическая | 6 | 2020 | 2020 |
| 29 | Известия Российской академии наук. Физика атмосферы и океана | 6 | 2020 | 2020 |
| 30 | Исследование Земли из космоса | 6 | 2020 | 2020 |
| 31 | Масс-спектрометрия | 4 | 2020 | 2020 |
| 32 | Метеорология и гидрология | 12 | 2020 | 2020 |
| 33 | Научные труды | 4 | 2020 | 2020 |
| 34 | Нефтехимия | 6 | 2020 | 2020 |
| 35 | Океанология | 6 | 2020 | 2020 |
| 36 | Паразитология | 6 | 2020 | 2020 |
| 37 | Прикладная биохимия и микробиология | 6 | 2020 | 2020 |
| 38 | Природа | 12 | 2020 | 2020 |
| 39 | Рыбное хозяйство | 6 | 2020 | 2020 |
| 40 | Сибирский экологический журнал | 6 | 2020 | 2020 |
| 41 | Стандарты и качество | 12 | 2020 | 2020 |
| 42 | Труды института математики и механики УрО РАН | 4 | 2020 | 2020 |
| 43 | Труды НАМИ | 4 | 2020 | 2020 |
| 44 | Труды Российского государственного университета нефти и газа им. И.М. Губкина | 4 | 2020 | 2020 |
| 45 | Труды ФГУП "НПЦАП". Системы и приборы управления | 4 | 2020 | 2020 |
| 46 | Успехи современной биологии | 6 | 2020 | 2020 |
| 47 | Цитология | 12 | 2020 | 2020 |
| 48 | Экология | 6 | 2020 | 2020 |

[**https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus\_titles\_open.asp**](https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

Журналы доступны для работы с ip-адресов Филиала (с которых открыт доступ к подписанным ресурсам).

При необходимости программа ИА может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Для этого требуется заявление аспиранта (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

**Приложение 7**

(обязательное)

**Форма приказа об утверждении расписания проведения ИЭК**

**по аспирантуре**



**Об утверждении расписания проведения Итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20\_\_год**

На основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ заседания Ученого совета Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» (далее – Филиал) по вопросу**:** «Об утверждении расписания проведения ИЭК по аспирантуре на 20\_год», в соответствии сПорядком организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга), утвержденным приказом от 08.04.2021 № 11-А и с целью организованного проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание аттестационных мероприятий с целью проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20\_\_г. в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Филиала.

Руководитель Филиала

*Проект приказа вносит:*

Начальник Отдела аспирантуры

*Согласовано:*

Заместитель руководителя Филиала

Научный руководитель

Заведующий профильной лаборатории Филиала

Приложение к приказу

от « » 20 г. №

**РАСПИСАНИЕ**

**проведения итоговой аттестации по ОПОП ВО в Аспирантуре**

**Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО»**

**(«ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга) в 20\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)** | **КОНСУЛЬТАЦИЯ** | **ИТОГОВЫЙ** **ЭКЗАМЕН** | **ЗАЩИТА** **НАУЧНОГО ДОКЛАДА** |
| **дата** | **время** | **ауд.** | **адрес** | **дата** | **время** | **ауд.** | **адрес** | **дата** | **время** | **ауд.** | **адрес** |
| Направление , . - |
|  |  |  |  |  | **|** |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 8**

(обязательное**)**

**Образец служебной записки о формировании расписания**

**по проведению ИА и консультаций**

Руководителю

Санкт-Петербургского филиала

ФГБНУ «ВНИРО»

 («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. проф.лаб.

**Служебная записка.**

 В целях проведения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20\_\_г., просим включить в приказ о формировании расписания по проведению ИА и консультаций, следующие сведения:

Шифр и наименование направления ОПОП ВО

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профильная лаборатория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН** | **Консультация Дата, время, аудитория, адрес ФИО преподавателя** |
| Дата |  |
| Время |  |
| Аудитория |  |
| Адрес |  |
|  |
| **ЗАЩИТА НАУЧНОГО ДОКЛАДА** |
| Дата[[7]](#footnote-7) |  |
| Время |  |
| Аудитория |  |
| Адрес |  |

Заведующий профильной лабораторией (подпись)

**Приложение 9**

(обязательное)

**Форма приказа об утверждении рецензентов НКР по аспирантуре**



**Об утверждении рецензентов научно-квалификационных работ по основным**

**профессиональным образовательным программам высшего образования**

**- программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л.С.Берга)**

**по направлению подготовки 06.06.01. «Биологические науки» на 20\_\_год**

На основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ заседания Ученого совета Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» (далее – Филиал) по вопросу**:** «Об утверждении рецензентов НКР по аспирантуре на 20\_год», в соответствии сПорядком организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга), утвержденным приказом от 08.04.2021 № 11-А и с целью организованного проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список рецензентов научно-квалификационных работ, с целью проведения итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20 г. в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Филиала.

Руководитель Филиала

Проект приказа вносит:

Начальник Отдела аспирантуры

Согласовано:

Заместитель руководителя Филиала

Научный руководитель

Заведующий профильной лаборатории Филиала

Приложение

к приказу от . .20 г. №

Список рецензентов научно-квалификационных работ

для проведения итоговой аттестации обучающихся

по основным профессиональным образовательным программам высшего образования -программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО»

 («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга)

**на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр направления** | **Наименование направления** **ОПОП ВО** | **ФИО** **обучающегося*****- полностью*** | **Тема****научно-квалификационной работы** | **ФИО рецензента-полностью** | **Ученая степень, ученое звание** | **Место работы, должность** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Научно-квалификационную работу рецензируют 2 (два) рецензента, один из которых является работником Филиала, но не научным руководителем обучающегося, а другой - работником другой организации. Рецензенты должны иметь ученую степень доктора или кандидата наук и являться специалистами в области научно-квалификационной работы (диссертации).

**Приложение 10**

(обязательное)

**Форма рецензии на НКР аспиранта**

РЕЦЕНЗИЯ

**на научно-квалификационную работу (диссертацию)**

**аспиранта Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО»**

**(«ГосНИОРХ» им. Л.С.Берга»)**

**Белозеровой Дианы Викторовны**

Направление подготовки: **06.06.01. «Биологические науки»**

Направленность (профиль): **«Экология»**

Научная специальность: **03.02.08 «Экология»**

Присваиваемая квалификация: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Научный руководитель: **д-р биол. наук, профессор Лукин Анатолий Александрович**

Тема научно-квалификационной работы**«Микробиологические показатели рыб северо-запада России в условиях антропогенной нагрузки на примере Ладожского озера и Финского залива Балтийского моря»**

Дата представления научного доклада **«09» сентября 2021г.**

*Рецензия должна содержать:*

1. *актуальность темы;*
2. *обоснованность и достоверность результатов проведенного исследования;*
3. *соответствие НКР паспорту научной специальности;*
4. *основные проблемы, рассмотренные в научно-квалификационной работе;*
5. *научную новизну результатов исследования;*
6. *теоретическую и практическую значимость;*
7. *развернутую характеристику работы с выделением положительных сторон и недостатков.*

Заключение об актуальности работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о научной новизне научно-квалификационной работы\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные результаты диссертации и положительные стороны \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостатки работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по использованию результатов и выводов научно-

квалификационной работы (диссертации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение и краткий вывод о проделанной работе, возможности

присвоения квалификации Исследователь. Преподаватель-исследователь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В заключительной части рецензии необходимо:

 - рекомендовать оценку по четырехбалльной системе («отлично»;

«хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»);

- рекомендовать (не рекомендовать) научный доклад по основным

результатам подготовленной НКР (диссертации) к представлению на

соискание ученой степени кандидата наук.

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. рецензента) (подпись) (И.О. Фамилия)*

Печать организации

С рецензией ознакомлен(а).

Аспирант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Приложение 11**

(обязательное)

**Форма титульного листа научного доклада**



|  |  |
| --- | --- |
| Профильная лаборатория | Лаборатория рыбохозяйственной экологии |
|  | (название профильной лаборатории) |

*На правах рукописи*

Подпись аспиранта

**Белозерова Диана Викторовна**

МИКРОБИОЛОГИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЫБ СЕВЕРО-ЗАПАДА РОССИИ В УСЛОВИЯХ АНТРОПОГЕННОЙ НАГРУЗКИ НА ПРИМЕРЕ ЛАДОЖСКОГО ОЗЕРА И ФИНСКОГО ЗАЛИВА БАЛТИЙСКОГО МОРЯ

**Шифр и наименование научной специальности:** 03.02.08 «Экология»

**Искомая степень:** кандидат биологических наук

**Отрасль науки:** Биологические науки

**Присваиваемая квалификация**: Исследователь. Преподаватель-исследователь

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД**

**Научный руководитель:** Лукин Анатолий Александрович, доктор биологических наук, профессор

**Санкт-Петербург**

**2021г.**

**Приложение 12**

(обязательное)

**Форма заявления на размещение научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) в электронно-библиотечной системе**

**с доступом через сеть «Интернет»**

Заведующей библиотекой

Санкт-Петербургского филиала

ФГБНУ «ВНИРО»

 («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга)

аспиранта \_\_года обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО-полностью)

обучающегося по очной форме обучения

по направлению 06.06.01 «Биологические науки»

(профиль\_\_\_\_\_\_\_)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас разместить в полном объеме написанный мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО – полностью, ученая степень, ученое звание, должность, подразделение)

в электронно-библиотечной системе Филиала/ «ВНИРО» на срок 6 месяцев, с проверкой в системе «Антиплагиат».

Я подтверждаю, что научно-квалификационная работа и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) написаны лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц.

Я подтверждаю, что не использованы документы с грифом «секретно» и «для служебного пользования», не использованы результаты незавершенных научно-исследовательских работ; материалы не являются результатом хоздоговорной научно-исследовательской работы, по которой согласно договору с Заказчиком не разрешается публикация; в библиографии нет ссылок на закрытые или изъятые из открытого пользования работы, а также на неопубликованные работы; на все материалы, защищенные авторскими свидетельствами имеются ссылки в библиографии; в материалах нет данных по неоформленным изобретениям автора, а также нет материалов, на которые должны быть взяты патенты в других странах.

Аспирант /

Научный руководитель /

Заведующий профильной лабораторией (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия)

**Приложение 13**

(обязательное)

**Форма приказа об утверждении апелляционной комиссии**

**по ИА ОПОП ВО аспирантуры**



**Об утверждении состава апелляционной комиссии по ИА**

**по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров**

**в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО»**

 **(«ГосНИОРХ» им. Л.С.Берга)**

**по направлению подготовки 06.06.01. «Биологические науки» на 20\_\_год**

На основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ заседания Ученого совета Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» (далее – Филиал) по вопросу: «Об утверждении составов Итоговых экзаменационных комиссий

 по ОПОП ВО - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре на 20\_\_ год», в соответствии с Порядком организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л.С.Берга), утвержденным приказом от 08.04.2021 №11-А

и с целью организованного проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» (ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав апелляционной комиссии по ИА по ОПОП ВО по направлению подготовки 06.06.01. «Биологические науки», по направленности (профилю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Аспирантуре в 20\_\_году:

**Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ФИО- полностью, ученая степень, ученое звание, должность, подразделение

**Зам. председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ФИО- полностью, ученая степень, ученое звание, должность, подразделение

**Члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО- полностью, ученая степень, ученое звание, должность, подразделение

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Филиала.

Руководитель Филиала

Проект приказа вносит:

Начальник Отдела аспирантуры

Согласовано:

Заместитель руководителя Филиала

Научный руководитель

Заведующий профильной лаборатории Филиала

**Приложение 14**

(обязательное)

**Форма заявления о подаче апелляции о нарушении**

**установленной процедуры ИАИ**

Председателю

апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

аспиранта \_\_года обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО-полностью)

обучающегося по очной форме обучения

по направлению 06.06.01 «Биологические науки»

(профиль\_\_\_\_\_\_\_)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

(причина апелляции)

 Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам итогового аттестационного испытания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

Прошу назначить для меня повторное проведение представления научного доклада в связи с несоблюдением процедуры его проведения, выразившееся в следующем:

- на представлении научного доклада не был представлен отзыв руководителя;

- на представлении научного доклада отсутствовали два члена итоговой экзаменационной комиссии. Отмеченное выше привело к необъективному результату представления научного доклада.

Подпись Дата

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

**Приложение 15**

(обязательное)

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИАИ**



**Протокол №**

**заседания апелляционной комиссии**

(по приему итогового экзамена по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или по заслушиванию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

от « » 20 г.

**Присутствовали:**

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На заседании апелляционной комиссии рассмотрена апелляция обучающегося \_\_\_\_\_\_

(ФИО, направление, направленность)

о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания/о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания (отметить нужное).

 **В апелляционную комиссию представлены (нужное подчеркнуть):**

1. заявление о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания;
2. протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК);
3. заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания **(Приложение 27);**
4. письменные ответы обучающегося (*и* *при устном проведении итогового экзамена)*
5. НКР, научный доклад, отзывы, рецензии.

Содержание обсуждения:

(излагается ход апелляции)

СЛУШАЛИ аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика ответов на вопросы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги голосования:

количество голосов «за» \_\_, «против» \_\_, «воздержались» \_\_.

**Председатель апелляционной комиссии:** подпись /И.О.Фамилия

**Члены апелляционной комиссии** подпись /И.О.Фамилия

*С решением апелляционной комиссии ознакомлен*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

**Приложение 16**

(обязательное)

**Форма протокола заседания ИЭК по заслушиванию научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)**

 **и присвоению квалификации**



**П Р О Т О К О Л**

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**заседания итоговой экзаменационной комиссии**

 **по заслушиванию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

**и присвоению квалификации**

с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л.С.Берга)

по направлению подготовки 06.06.01.»Биологические науки»

по направленности (профилю)\_\_\_\_\_\_

Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Состав утверждён приказом руководителя Филиала от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

**ПОВЕСТКА:**

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема НКР)

**СЛУШАЛИ:** сообщение обучающегося по существу НКР, выполненной на базе Профильной лаборатории Филиала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

под руководством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень, ученое звание, Ф.И.О., должность научного руководителя)

Рецензенты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень, ученое звание, Ф.И.О., должность научного руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Приказ о допуске к ИА обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_20\_ г. № \_

2. Текст научного доклада (рукопись).

3. Отзыв научного руководителя.

4. Рецензии.

После представления научного доклада аспиранту(ке) были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТМЕТИЛИ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общая характеристика и замечания по научно-квалификационной работе

и ответам аспиранта на заданные вопросы)

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что обучающийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и получил оценку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Присвоить/не присваивать (*ненужное вычеркнуть*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать диплом установленного ВНИРО образца об окончании аспирантуры.

**Особое мнение членов Итоговой экзаменационной комиссии:**

- рекомендовать (в случае защиты на «отлично»/не рекомендовать НКР (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук, подготовке и выдаче заключения Филиала по НКР (диссертации) по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (с изменениями в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.04.2016 № 335) - выдать диплом с отличием и т.д.

Итоги голосования:

количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_.

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ДРУГИЕ РЕШЕНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- ввернуть на доработку для устранения замечаний принципиального характера и повторному представлению на заседании Структурного подразделения;

- перенести срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- отчислить из аспирантуры с выдачей справки.

**Приложение 17**

(обязательное)

**Форма протокола заседания ИЭК по приему ИЭ**



**П Р О Т О К О Л**

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**заседания итоговой экзаменационной комиссии**

 **по приему итогового экзамена**

**по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л.С.Берга)**

**по направлению подготовки 06.06.01.»Биологические науки»**

**по направленности (профилю)\_\_\_\_\_\_**

с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин

Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИОученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ИЭК - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Состав ИЭК утверждён приказом руководителя Филиала от \_\_\_\_\_№ \_\_\_

**СЛУШАЛИ**: Прием итогового экзамена от аспиранта Белозеровой Дианы Викторовны по направлению подготовки 06.06.01, направленности (профилю) «Экология».

**Билет № \_\_\_\_**

**Предложенные вопросы: Оценка**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

признать, что Белозерова Диана Викторовна

Ф.И.О. аспиранта

выдержала итоговый экзамен с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особое мнение членов Итоговой экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги голосования:

количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_.

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 ФИОученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Приложение 18**

(обязательное)

**Форма отзыва научного руководителя**

**О Т З Ы В**

 **на научно-квалификационную работу**

**обучающегося Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л.С.Берга)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема научно-квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Научный руководитель оценивает полноту раскрытия темы научно-квалификационной работы (диссертации), степень самостоятельности обучающегося при ее выполнении, уровень подготовленности (сформированности требуемых стандартом и образовательной программой компетенций) обучающегося, выявленный в процессе работы над выпускной квалификационной работой и т.д.)*

Заключение об актуальности работы

Актуальность работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 не вызывает сомнения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о научной новизне научно-квалификационной работы\_\_\_\_\_

Получены новые данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные результаты НКР и положительные стороны \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостатки работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оборотная сторона отзыва**

Индивидуальные особенности обучающегося, навыки работать с литературой, навык публичных выступлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные публикации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение и краткий вывод о проделанной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отзыве также могут быть отражены и другие положения, а именно:

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

На основании изучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЯЗЬ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ С ПЛАНОМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ «ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена по проблеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и входит в план Санкт-Петербургского Филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга) (№ государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

ОБОСНОВАННОСТЬ И ДОСТОВЕРНОСТЬ НАУЧНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ

*Достоверность результатов НКР(диссертации)* подтверждается достаточным объемом полученных клинико-лабораторных и экспериментальных исследований, их статистическим анализом; обеспечивается достаточным объемом клинико-лабораторных исследований с применением современных средств обработки полученных данных и оборудования, а также внедрением результатов работы на реальном объекте.

*Апробация работы.* Основные положения работы были доложены, обсуждены и одобрены на \_\_\_\_\_\_ (кол-во раз) научных конференциях и получили отражение в \_\_\_\_\_ (кол-во) научных публикациях, \_\_\_\_\_ (кол-во) из которых опубликованы в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России.

ЛИЧНОЕ УЧАСТИЕ СОИСКАТЕЛЯ В РАЗРАБОТКЕ ПРОБЛЕМЫ

Автор лично сформировал рабочую гипотезу, научно обосновал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор провел анализ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организовал сбор научного материала, осуществил статистический анализ результатов исследования, написал статьи, НКР (диссертацию).

Автором выполнена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Автором лично проведено *(указать кол-во выполненных осмотров, процедур и пр.)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор лично участвовал в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОЛНОТА ОПУБЛИКОВАНИЯ В ПЕЧАТИ

По материалам диссертации опубликовано \_\_\_\_\_\_ (кол-во) печатных работ, в том числе \_\_\_\_\_\_ (кол-во) публикации – в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России.

**В изданиях, рекомендованных ВАК** Минобрнауки России**:** (приводят полное библиографическое описание статей):

1.

2.

3.

**В других изданиях:** (приводят полное библиографическое описание статей):

1.

2.

ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Результаты исследования внедрены в практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ ДОЛОЖЕНЫ И ОБСУЖДЕНЫ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ:

Первичная документация проверена и соответствует материалам, включенным в НКР (диссертацию).

НКР (диссертация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(название диссертации)*, представленная на соискание ученой степени кандидата биологических наук по специальности/ям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(шифр(ы), наименование специальности(ей), отрасль науки),* является научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований *решена* *научная задача*…… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

НКР (диссертация) \_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. и название диссертации)* соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Положения «О присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (в редакции Постановления Правительства РФ от 01.10.2018г №1168): в диссертации соискатель ученой степени ссылается на авторов и источники заимствования материалов или отдельных результатов; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. (полностью в род. пад.)* отмечены в диссертации все случаи использования результатов научных работ, выполненных лично и/или в соавторстве.

НКР (диссертация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название диссертации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)*

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата биологических наук

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись заверяю / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. рецензента) (подпись) (И.О. Фамилия)*

Печать организации

**Приложение 19**

**(обязательное**)

**Форма экзаменационного билета ИЭ**



|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка научно-педагогическихкадров в аспирантуреРассмотрено на заседании профильной лаборатории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Протокол №\_\_Зав. профильной лабораторией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  УТВЕРЖДАЮ Руководитель Филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) (подпи |

**Итоговый экзамен по направлению**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**профиль – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Экзаменационный билет №\_\_\_\_\_**

Вопрос 1:

Вопрос 2:

Вопрос 3:

Зав. профильной лабораторией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 20**

(обязательное)

**Форма приказа о допуске к представлению научного доклада об основных**

**результатах подготовленной НКР (диссертации)**



**О допуске к итоговой аттестации в форме представления научного доклада**

**об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)**

**Белозеровой Дианы Викторовны,**

**аспирантки четвертого года очной формы обучения по ОПОП ВО в** Аспирантуре

**Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») по направлению подготовки 06.06.01. «Биологические науки»,**

**по направленности «Экология»**

**в 2021 году**

На основании приказа от 27.05.2021 №15-А «Об утверждении Расписания аттестационных мероприятий в период проведения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») по направлению 06.06.01 «Биологические науки», по направленности (профилю) «Экология» на 2021год», выписки из протокола заседания профильной лаборатории рыбохозяйственной экологии Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») в форме научно-исследовательского семинара от 30.07.2021 № 6 по вопросу:«О допуске к итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) Белозеровой Дианы Викторовны, аспирантки четвертого года очной формы обучения по ОПОП ВО в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга) по направлению подготовки 06.06.01.»Биологические науки», по направленности «Экология» в 2021 году»;

в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Аспирантуры Филиала НА 2020-2021 учебный год и в соответствии с Порядком

организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в АспирантуреСанкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга) (далее – Положение), с Программой итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга) (далее –Программа), утвержденными приказом от 08.04.2021 № 11-А,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к прохождению итоговой аттестации (ИА) в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКР) (диссертации) **Белозерову Диану Викторовну**, аспирантку четвертого года очной формы обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров (ОПОП ВО) в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») по направлению 06.06.01. «Биологические науки», по направленности «Экология» по следующим основаниям, как:

1.1. Не имеющей академической задолженности;

1.2. В полном объёме выполнившей учебный план и индивидуальный учебный план по ОПОП ВО в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга);

1.3. Опубликовавшей основные научные результаты НКР (диссертации) в рецензируемых научных изданиях в соответствии с требованиями пунктов 11-13 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842);

1.4. Представившей на достойном уровне по установленным формам НКР и

научный доклад на научно-исследовательском семинаре профильной лаборатории рыбохозяйственной экологии Филиала (Крылова Ю.В.) в период проведения промежуточной аттестации и получившей оценку «отлично» с предоставлением допуска к ИА в соответствии с п.1. настоящего приказа.

**2. Белозеровой Диане Викторовне в срок до 30.08.2021** передать в Отдел аспирантуры Филиала:

2.1. Тексты НКР (диссертации) и научного доклада в завершенном виде для регистрации в журнале в соответствии с Номенклатурой дел Аспирантуры;

2.2. Электронную версию научного доклада для размещения в электронно-библиотечной системе Филиала на основании личного заявления**.**

3. **Отделу аспирантуры (В.В. Гусак):**

3.1. Разместить текст научного доклада после проверки на объем заимствования аспирантки Белозеровой Дианы Викторовны, в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Филиала по установленной форме на основании личного заявления;

3.2. Обеспечить хранение отчетной документации по ИА, в соответствии с п.1. настоящего приказа, в составе личного дела аспирантки Белозеровой Д.В. в соответствии с Номенклатурой дел Аспирантуры Филиала по установленной форме;

3.3. Проставить оценки в зачетной книжке аспирантки Белозеровой Д.В. в соответствии с протоколами ИЭК по итогам ИА и зафиксировать в индивидуальном учебном плане аспирантки.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Филиала Лукину Ю.Н.

Руководитель филиала М.М. Мельник

*Проект приказа вносит:*

Начальник Отдела аспирантуры

*Согласовано:*

Заместитель руководителя Филиала

Научный руководитель

Заведующий профильной лаборатории Филиала

**Приложение 21**

(обязательное)

**Форма выписки из протокола заседания профильной лаборатории о допуске аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания профильной лаборатории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СЛУШАЛИ:** о допуске аспиранта (ФИО),\_\_\_ года обучения, очного (заочного отделения), прикрепленного к лаборатории, проходящего подготовку по направлению 06.06.01. «Биологические науки» , направленности (профилю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1.Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

3.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Аспиранта 4 года обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не имеющего академической задолженности, в полном объёме выполнившего учебный план и индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) - программе подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга) и опубликовавшего основные научные результаты НКР (диссертации) в рецензируемых научных изданиях в соответствии с требованиями пунктов 11-13 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842) допустить к защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Заведующий лабораторией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./

**Приложение 22**

(обязательное)

**Форма выписки из протокола заседания профильной лаборатории о допуске аспиранта к прохождению ИА (итогового экзамена)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания профильной лаборатории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СЛУШАЛИ:** о допуске аспиранта (ФИО),\_\_\_ года обучения, очного (заочного отделения), прикрепленного к лаборатории, проходящего подготовку по направлению 06.06.01. «Биологические науки» , направленности (профилю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к прохождению итоговой аттестации (итогового экзамена) «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1.Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

3.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Аспиранта 4 года обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не имеющего академической задолженности, в полном объёме выполнившего учебный план и индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) - программе подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга) и опубликовавшего основные научные результаты НКР (диссертации) в рецензируемых научных изданиях в соответствии с требованиями пунктов 11-13 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842) допустить к итоговой аттестации (сдаче итогового экзамена).

Заведующий лабораторией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

**Приложение 23**

(обязательное)

**Форма приказа о допуске к ИА (сдаче итогового экзамена)**



**О допуске к итоговой аттестации в форме итогового экзамена**

**Белозеровой Дианы Викторовны,**

**аспирантки четвертого года очной формы обучения по ОПОП ВО в** Аспирантуре

**Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга)
по направлению подготовки 06.06.01. «Биологические науки»,**

**по направленности «Экология» в 2021 году**

На основании приказа от 27.05.2021 №15-А «Об утверждении Расписания аттестационных мероприятий в период проведения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») по направлению 06.06.01 «Биологические науки», по направленности (профилю) «Экология» на 2021год», выписки из протокола заседания профильной лаборатории рыбохозяйственной экологии Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») в форме научно-исследовательского семинара от 30.07.2021 № 5 по вопросу:«О допуске к итоговой аттестации в форме итогового экзамена Белозеровой Дианы Викторовны, аспирантки четвертого года очной формы обучения по ОПОП ВО в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») по направлению подготовки 06.06.01.»Биологические науки», по направленности «Экология» в 2021 году»;

в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Аспирантуры Филиала на 2020-2021 учебный год, в соответствии с Порядком организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») (далее – Положение), с Программой итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») (далее – Программа), утвержденными приказом от 08.04.2021 № 11-А,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к прохождению итоговой аттестации (ИА) в форме итогового экзамена **Белозерову Диану Викторовну**, аспирантку четвертого года очной формы обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров (ОПОП ВО) в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») по направлению 06.06.01. «Биологические науки», по направленности «Экология» по следующим основаниям:

1.1. Не имеющей академической задолженности;

1.2. В полном объёме выполнившей учебный план и индивидуальный учебный план по ОПОП ВО за период обучения в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга»).

 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Филиала Лукину Ю.Н.

Руководитель филиала М.М. Мельник

*Проект приказа вносит:*

Начальник Отдела аспирантуры

*Согласовано:*

Заместитель руководителя Филиала

Научный руководитель

Заведующий профильной лаборатории Филиала

Лист согласования к проекту приказа (распоряжения, поручения)

|  |
| --- |
| Дата внесения проекта«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 года |

Приказ (распоряжение, поручение)

|  |
| --- |
| «наименование приказа (распоряжения, поручения)» **О допуске к итоговой аттестации в форме итогового экзамена****Белозеровой Дианы Викторовны,** **аспирантки четвертого года очной формы обучения по ОПОП ВО в** Аспирантуре**Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга) по направлению подготовки 06.06.01.»Биологические науки»,** **по направленности «Экология»** **в 2021 году** |

Проект подготовил: Гусак В.В.,начальник Отдела аспирантуры (Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность |  Фамилия, И.О. |  Подпись, дата |
| заместитель руководителя | Лукина Ю.Н. |  |
| и.о. зав. лабораторией рыбохозяйственной экологии,  | Крылова Ю.В. |  |
| научный руководитель Белозеровой Д.В. | Лукин А.А. |  |

Список рассылки в соответствии с настоящим приказом:

|  |
| --- |
|   |
| 1. В личное дело аспирантки Белозеровой Д.В.;  |
| 2. Крыловой Ю.В., и.о. зав. лабораторией рыбохозяйственной экологии; |
| 3. На сайт Филиала в раздел «Аспирантура» |
|  |

Замечания:

|  |  |
| --- | --- |
| Возвращен на доработку |  Получен с доработки |
|  |  |
|  |  |

**Приложение 24**

(обязательное)

**Форма бланка ведомости представления научного доклада**



**Ведомость представления научного доклада**

**Направление подготовки:** 06.06.01 «Биологические науки»

**Направленность (профиль):** «Ихтиология»/ «Экология»

**Профильная лаборатория:**

**Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану:** 6 ЗЕТ/216 час.

**Дата представления:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО аспиранта | Оценка | № протокола |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Приложение 25**

(обязательное)

**Форма Заключения председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при представлении научного доклада/сдаче итогового экзамена**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о соблюдении процедурных вопросов**

 **при представлении научного доклада/проведении итогового экзамена**

При приеме итогового экзамена/представлении научного доклада (тема)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

были выполнены следующие процедуры:

Итоговый экзамен/представление доклада проведен(но) на заседании итоговой экзаменационной комиссии в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прием итогового экзамена/представление научного доклада проводилось в \_\_\_кабинете, техническое оснащение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членами комиссии было задано \_\_\_\_ вопросов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отзыв на научный доклад был представлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензии на научный доклад были представлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возможность ответа на замечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дискуссия по научному докладу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возможность ответа по содержанию дискуссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщение результата представления научного доклада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результату итогового экзамена/представлению научного доклада составлен протокол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее заключение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ИЭК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

**Приложение 26**

(обязательное)

**Заключение**

**о результатах проверки на объем и содержание заимствований**

**научно-квалификационной работы (диссертации)**

**аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

**на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Проведенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дата проведения проверки) с помощью системы «Антиплагиат-ВУЗ» проверка научно-квалификационной работы показала:

1. Общий объем заимствований составляет \_\_\_\_% из \_\_\_\_ (Количество источников).

2. Корректные заимствования (НПА, ГОСТы, цитирования первоисточника, нечетко обозначенные цитаты «Имярек утверждает…» с последующей ссылкой на источник или без нее) составляют\_\_\_\_%.

3. Некорректные заимствования составляют \_\_\_\_%.

4. Оригинальность текста \_\_\_\_\_%.

5. Выводы (в зависимости от результатов анализа содержания заимствований)

|  |  |
| --- | --- |
| Все заимствования корректные | Имеются некорректные заимствования |
| В библиографическом списке присутствуют все источники и литература, указанные в ссылках | В библиографическом списке отсутствуют источники и литература, указанные в ссылках/представлены фиктивные ссылки |
| Работу следует считать оригинальным исследованием, самостоятельно выполненной. Может быть допущена к представлению. | После исключения корректных заимствований прочие дословно совпадающие фрагменты составили \_\_\_% из \_\_\_ источников. Совпадающие фрагменты представляют собой <значительные> по объему высказывания или группы высказываний. Более ранний срок защиты/публикации источников указывает направление заимствования. Выявленные в результате проверки (значительные) заимствования и их характер не позволяют считать проверенный документ оригинальным, а работу самостоятельно выполненной. |

Приложение: отчет из системы «Антиплагиат-ВУЗ» в электронном виде.

Подписи:

Начальник Отдела аспирантуры

Зав. библиотекой Филиала.

Дата выдачи заключения

**Приложение 27**

(обязательное)

**Форма журнала регистрации научных докладов**

Журнал регистрации Научных докладов должен содержать следующие графы:

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Дата сдачи научного доклада в Отдел аспирантуры.
3. Дата выдачи научного доклада на отзыв.
4. Роспись руководителя в получении.
5. Дата получения отзыва.
6. Дата получения рецензии.
7. Дата возвращения работы.
8. Роспись специалиста Отдела аспирантуры.

**Приложение 28**

(обязательное)

**Форма бланка ведомости по приему ИЭ**



**Ведомость по приему итогового экзамена**

**Направление подготовки:** 06.06.01 «Биологические науки»

**Направленность (профиль):** «Ихтиология» / «Экология»

**Профильная лаборатория:**

**Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану:** 6 ЗЕТ/216 час.

**Дата приема итогового экзамена:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО аспиранта | Оценка | № протокола |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Разработано:

Начальник Отдела аспирантуры В.В. Гусак

Специалист по учебно-методической работе

Отдела аспирантуры Н.Д. Белова

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с приказом об утверждении Положения «О порядке организации и проведения итоговой аттестации

по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга)

от 08.04.2021г. № 11-А

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** | **Примечания** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПРИНЯТО**Решением Ученого cоветаот 08.04.2021г. Протокол № 9 | **УТВЕРЖДЕНО**Приказомот 08.08.2021г. № 11-А |

**Порядок**

**организации и проведения итоговой аттестации**

**по не имеющим государственной аккредитации**

 **основным профессиональным образовательным программам**

 **высшего образования – программам подготовки**

**научно-педагогических кадров**

**в** Аспирантуре **Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга)**

**г. Санкт-Петербург**

**2021г.**

1. По каждому направлению подготовки необходимо указывать профили образовательной программы. Один кандидат может быть председателем по трем специальностям, не более. [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо учесть, что информация, указанная в образцах в скобках, не указывается, не копируется в обосновании, это разъяснение к содержательной части той информации обоснования, которую необходимо отразить, [↑](#footnote-ref-2)
3. Каждый раздел необходимо начинать с новой строки, сам раздел необходимо выделять жирным шрифтом как указано в образце. Перечень лекций или преподаваемых дисциплин (каждую) необходимо указывать с новой строки. Научные публикации, работы необходимо также указывать с новой строки (каждую) с исходными данными (т.е. ФИО автора(ов), название самой работы, или публикации, где опубликовано, год публикации, желательно публикации, работы указывать не старше 5 лет с момента их выхода. Не указанные рекомендации в образцах не отражать в обосновании. [↑](#footnote-ref-3)
4. Информация, максимально приближенная к направлениям и профилям образовательной программы, на которые утверждаются председатели ИЭК. Информацию необходимо изучить в Уставе, на официальном сайте или при непосредственном общении с потенциальным кандидатом в председатели ИЭК. Сформулировать произвольный текст в соответствии с требованиями образовательных стандартов программам и соответствующего приказа Минобрнауки России. Чтобы подчеркнуть особую профессиональную значимость, можно указать достижения (организации, НИИ, компании, предприятия). [↑](#footnote-ref-4)
5. В этом разделе необходимо указывать информацию как с учетом деятельности самой компании, так и с

учетом деятельности структурного подразделения, в котором работает кандидат, т.е. максимально приближенную к направлениям и профилям образовательной программы, на которые утверждаются председатели ИЭК. Если кандидат является руководителем - первым лицом компании, в обосновании необходимо указывать информацию, максимально приближенную к направлениям и профилям образовательной программы, на которые утверждаются председатели ИЭК. У всех потенциальных работодателей в конце этого раздела, т.е. новой строкой, как итог написанного, необходимо указать, что кандидат является потенциальным работодателем (к ним относятся первые лица компаний и организаций) или, что кандидат является представителем работодателя (если кандидат занимает должность ниже). [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. Не ранее чем через 7 (семь) дней после Итогового экзамена [↑](#footnote-ref-7)