



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКЕАНОГРАФИИ»
Санкт-Петербургский филиал ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
от «03» августа 2022 г.
Протокол № 19

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «09» августа 2022 г. № 28-А

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном плане работы аспиранта
Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО»
(«ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга)

Область науки: **1. Естественные науки**

Группа научных специальностей: **1.5. Биологические науки**

Шифр и наименование лицензированных научных специальностей Филиала:

1.5.7. Генетика

1.5.13. Ихтиология

1.5.15. Экология

1.5.16. Гидробиология

1.5.17. Паразитология

1.5.20. Биологические ресурсы

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Общие положения по осуществлению и руководству научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта
3. Разработка и утверждение Индивидуального плана работы (ИПР) аспиранта
4. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта (ИПНД)
5. Индивидуальный учебный план (ИУП) подготовки аспиранта.
6. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы (ИПР) аспиранта
7. Итоговая аттестация аспирантов
8. Заключительные положения

Определения и термины

Федеральные государственные требования - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей научной квалификации образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Используемые сокращения и понятия

ВНИРО - федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии (ФГБНУ «ВНИРО»).

ФГТ - федеральные государственные требования.

Программа аспирантуры - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ИПНД - индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

ИУП - индивидуальный учебный план аспиранта.

ИПР - индивидуальный план работы аспиранта, который включает в себя **ИПНД** и **ИУП**.

Профильная лаборатория – лаборатория, к которой прикрепляется аспирант на период обучения в аспирантуре.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном плане работы аспиранта Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») (далее – Положение):

- является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») (далее – Филиал), действие которого распространяется на всех участников образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в Аспирантуре Филиала в соответствии с ФГТ;

- определяет структуру и содержание ИПР аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры);

- определяет порядок заполнения и утверждения ИПР;

- устанавливает порядок осуществления контроля за выполнением ИПР в аспирантуре Филиала;

- устанавливает порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) аспиранта Филиала.

1.2. Настоящее Положение разработано в Отделе аспирантуры Филиала на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике в Российской Федерации» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (Переходник);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом ФГБНУ «ВНИРО», Положением Филиала и локальными нормативными

актами Филиала.

3. Программа аспирантуры включает в себя:

- научный компонент;
- образовательный компонент;
- итоговую аттестацию.

4. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы (ИПР), включающему индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) и индивидуальный учебный план (ИУП) (далее вместе - индивидуальный план работы - ИПР).

5. ИПР аспиранта:

- является документом, содержащим детализированную информацию о научной и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре Филиала (*срок обучения аспиранта, тему научных исследований, план научной деятельности, план написания диссертации, перечень дисциплин, практик, формы и сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показатели результативности научных исследований*);

- хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения в аспирантуре Филиала в соответствии с Номенклатурой дел Отдела аспирантуры Филиала;

- распространяется на аспирантов, поступивших на обучение по программам аспирантуры с 1 ноября 2022 г.

6. Обучение по ИПР аспиранта осуществляется в соответствии с Рабочим планом на очередной учебный год, календарными графиками и учебными планами аспирантуры Филиала.

7. За время обучения в аспирантуре, в соответствии с ИПР и локальными актами Филиала, аспиранту необходимо:

- сдать экзамены кандидатского минимума;
- полностью выполнить ИПР;
- принять активное участие в научной работе профильной лаборатории Филиала;
- опубликовать результаты своих научных исследований;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на заседании профильной лаборатории Филиала для получения соответствующего допуска к ИА;
- пройти предзащиту полностью подготовленной диссертации для получения заключения;
- защитить диссертацию.

8. Порядок разработки и утверждения ИПР определяется настоящим Положением.

2. Общие положения по осуществлению и руководству научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта

2.1. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант вместе с научным руководителем:

- решает научную задачу, имеющую значение для развития научных исследований Филиала в соответствующей отрасли науки;
- разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны, в рамках лицензированной группы научных специальностей Филиала;
- осуществляет научную деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2.2. Тема диссертации аспиранта:

- предлагается научным руководителем в рамках основных направлений научной и научно-исследовательской деятельности Филиала и научной специальности программы аспирантуры с учетом ее актуальности, степени изученности, научной новизны исследования, теоретической и практической значимости;
- рассматривается и обсуждается на заседании профильной лаборатории на основании личного заявления аспиранта на имя заведующего лабораторией (*Приложение 1*) с последующим предоставлением в Отдел аспирантуры Филиала выписки из протокола лаборатории с предложением об утверждении темы диссертации;
- утверждается на заседании Ученого совета Филиала не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры;
- изменение и корректировка темы диссертации в процессе обучения аспирантом производится на тех же условиях по личному заявлению аспиранта (*Приложение 2*) и отражается в ИПР в разделе «Сведения об изменении темы диссертации».

2.3. На основании личных заявлений аспирантов, выписок из протоколов заседаний профильной лаборатории и Ученого совета Филиала Отдел аспирантуры готовит проект приказа руководителя Филиала об утверждении (изменении, корректировке) тем диссертационных работ аспирантов не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.4. В конце каждого полугодия обучения аспирант готовит письменный отчет о результатах НИД, который он представляет научному руководителю для формирования отзыва о качестве, полноте и успешности выполнения научных исследований, запланированных на семестр текущего учебного года.

3. Разработка и утверждение Индивидуального плана работы (ИПР) аспиранта

3.1. ИПР аспиранта (*Приложение 3*):

- разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем;
- утверждается на заседании структурного подразделения Филиала (профильной лаборатории), реализующего программу аспирантуры прикрепленного аспиранта на период обучения в аспирантуре Филиала;
- заполняется по годам, семестрам и должен содержать этапы научных исследований, периоды освоения программы аспирантуры и сроки их проведения;
- утверждается приказом руководителя Филиала не позднее 30 дней после зачисления в аспирантуру Филиала;
- заполняется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в Отделе аспирантуры Филиала, второй находится у аспиранта или в профильной лаборатории);
- может быть изменен совместно с научным руководителем по согласованию с заведующим профильной лабораторией (с представлением выписки из протокола заседания лаборатории). Изменения, вносимые в ИПР, утверждаются приказом руководителя Филиала.

3.2. Аспирант в конце каждого семестра в своем ИПР:

- отражает полученные результаты за текущий семестр обучения;
- представляет развернутый отчет о выполненных результатах научного компонента программы аспирантуры, на которые дается оценка научного руководителя по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации;
- указывает публикационную активность при составлении отчета.

Научным руководителем вносятся замечания (при наличии), которые надо учесть при корректировке плана работ на следующий семестр учебного года.

3.3. Профильная лаборатория Филиала:

- рассматривает ИПР аспиранта с указанием поэтапных сроков написания диссертации;
- определяет сроки и порядок обсуждения разделов и других частей диссертации.

3.4. По результатам выполнения аспирантами ИПР Отдел аспирантуры Филиала подводит итоги в период проведения промежуточной аттестации за очередной семестр обучения текущего учебного года, в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

3.5. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры в соответствии со своим ИПР, чтобы иметь возможность пройти итоговую аттестацию.

3.6. Раздел ИПР аспиранта «Результаты освоения программы аспирантуры» заполняется аспирантом в конце последнего 8 семестра обучения после итоговой аттестации.

3.7. Раздел ИПР аспиранта «Итоговая аттестация» заполняется сотрудниками Отдела аспирантуры Филиала после прохождения аспирантом итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре.

3.8. ИПР должен регулярно пополняться аспирантом в процессе всего периода обучения в аспирантуре Филиала.

3.9. По окончании каждого года обучения и после аттестации аспирант заполняет Рабочий план подготовки на следующий учебный год в соответствии со своим ИПР.

3.10. Рабочий план аспиранта на очередной учебный год является составной частью ИПР:

- составляется аспирантом вместе с профильной лабораторией и научным руководителем на каждый год обучения по программе аспирантуры;
- подписывается аспирантом, научным руководителем, заведующим профильной лабораторией;
- передается в Отдел аспирантуры Филиала для согласования;
- утверждается приказом руководителя Филиала;
- прикладывается к ИПР аспиранта в качестве составной части.

4. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта (ИПНД)

4.1. ИПНД предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры Филиала.

4.2. Основными этапами научного компонента или НИР/НИД аспиранта являются:

Организационный (планирование НИД):

- ознакомление с тематикой НИР в соответствии с направлением подготовки;
- выбор темы исследования;
- постановка цели и задач исследования, определение объекта и предмета научного исследования;
- выбор методов и инструментов исследования.

Подготовительный:

- разработка программы исследования, проведение теоретических и экспериментальных исследований;
- корректировка плана проведения НИД в соответствии с полученными результатами.

Исследовательский:

- обработка результатов исследований и их анализ;
- формулировка критериев и проведение на их основе оценки достоверности результатов решения исследовательских задач;
- формулировка научной новизны и практической значимости результатов исследования;
- подготовка научных публикаций;
- подготовка заявок на получение грантов и отчетов по грантам;
- составление отчетов о результатах НИД (отчетов НИР);
- представление результатов научных исследований на семинарах и конференциях;
- внедрение результатов научных исследований;

Заключительный:

- оформление диссертационной работы.

4.3. ИПНД формируется аспирантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).

5. Индивидуальный учебный план (ИУП) подготовки аспиранта

5.1. ИУП аспиранта, приведенный в качестве примера в Макете ИПР аспиранта (Приложение 3):

- предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта;
- формируется профильной лабораторией совместно с Отделом аспирантуры Филиала, реализующими программу аспирантуры, на основе учебного плана аспирантуры по соответствующей научной специальности, с учетом индивидуализации программы обучения за счет выбора аспирантом, совместно с научным руководителем учебных дисциплин, соответствующих теме диссертации;
- определяет формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся;
- содержит перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), направленных на сдачу кандидатских экзаменов и иных видов учебной деятельности.

5.2. Формой промежуточной аттестации является проведение зачетов и экзаменов по изучаемым дисциплинам и практике, указанным в ИУП аспиранта, согласно календарному учебному графику аспирантуры Филиала и в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением ИПР аспиранта

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя:

- текущий контроль успеваемости аспирантов;
- промежуточную аттестацию аспирантов;
- итоговую аттестацию аспирантов.

6.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, в соответствии с ИПР аспиранта и проводится:

6.2.1. С участием научного руководителя, который обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом ИПР;

6.2.2. Профильной лабораторией за каждый семестр обучения в учебном году по результатам выполненного объема работ **для получения:**

- оценки деятельности аспиранта за истекший период обучения в аспирантуре Филиала в форме:
- положительных отзывов о качестве выполнения ИПР;
- высказанных замечаний, которые необходимо учесть при составлении Рабочего плана на новый учебный год;
- заключений лаборатории о проделанной научной работе аспиранта за семестр обучения текущего учебного года, которые являются основанием для выплаты стипендий и перевода аспиранта на следующий учебный год или об отчислении (по согласованию с Ученым советом Филиала) после заслушивания развернутого отчета в форме презентаций о выполненной работе по итогам учебного года.

6.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с локально-нормативными актами Филиала:

- два раза в год по окончании семестров обучения (апрель, октябрь текущего учебного года);
- на заседании профильной лаборатории в форме научно-исследовательского семинара, которая устанавливает контроль над соблюдением сроков исполнения аспирантом ИПР;
- на заседании Аттестационной комиссии Филиала.

6.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

6.5. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень регламентируется локальными нормативными актами Филиала.

6.6. По окончании учебного семестра аспирант представляет на заседание профильной лаборатории, Аттестационной комиссии, в соответствии с локальными нормативными актами Филиала:

- развернутый отчет вместе с отзывом научного руководителя о выполненной НИР с учетом результатов обучения по дисциплинам и проведенной практике (Приложение 2);
- план ИПНД, подготовленный вместе с научным руководителем, на следующий семестр обучения.

6.7. Постановления о результатах промежуточной аттестации аспирантов, в соответствии с локальными нормативными актами Филиала, оформляются в виде:

- выписок из протоколов профильной лаборатории - заключения профильной лаборатории о проделанной научной работе аспиранта за семестр обучения текущего учебного года (Приложение 3 к ИПР);
- аттестационного листа аспиранта Аттестационной комиссии Филиала о проделанной работе за семестр обучения текущего учебного года.

6.8. Заполненные результаты аттестации за семестр и Рабочий план на следующий учебный год передаются в Отдел аспирантуры для хранения в личном деле аспиранта в соответствии с Номенклатурой дел Отдела аспирантуры Филиала.

6.9. Контроль за выполнением аспирантом ИПР осуществляет структурное подразделение (профильная лаборатория) Филиала, реализующее программу аспирантуры.

6.10 Контроль за выполнением ИУП осуществляет Отдел аспирантуры Филиала при участии научного руководителя и заведующего профильной лабораторией.

6.11. Невыполнение аспирантом ИПР, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры Филиала.

7. Итоговая аттестация аспирантов

7.1. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям:

- в Федеральном законе РФ от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- в постановлении Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней».

7.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший ИПР, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

7.3. Итоговая аттестация является обязательной.

7.4. Филиал дает заключение о соответствии диссертации установленным критериям, для чего может привлекать членов совета по защите диссертаций на

соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности.

7.5. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об освоении программ аспирантуры.

7.6. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается вместе со справкой также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Филиала, участвующими в реализации программ аспирантуры Филиала.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.3. Настоящее Положение:

- вступает в силу с момента введения его в действие приказом руководителя Филиала;
- действует до замены его новым.